

EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0016/2013-CINCO

REGISTRO DE PREÇOS Nº 0019/2013-CINCO

PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO "PAL" Nº 0020/2013-CINCO

O **CONSÓRCIO INTEGRADO DO CONTESTADO - CINCO**, Consórcio Público, constituído na forma de Associação Pública, com personalidade jurídica de direito público e natureza autárquica interfederativa, inscrito no CNPJ sob o nº 12.075.748/0001-32, com sede na Rua Nereu Ramos, nº 761, 1º Andar, Sala 01, Centro, no Município de Fraiburgo, Estado de Santa Catarina, neste ato representado por seu Diretor Executivo, Sr. ELÓI RÖNNAU, no uso de suas atribuições, comunica aos interessados que fará realizar licitação na modalidade "PREGÃO ELETRÔNICO" visando o **REGISTRO DE PREÇOS** para contratações futuras do objeto abaixo indicado, de forma parcelada pelos **ÓRGÃOS PARTICIPANTES**: Consórcio Integrado do Contestado – CINCO, Caçador, Fraiburgo, Lebon Regis, Pinheiro Preto, Timbó Grande, Salto Veloso, Tangara, e Videira.

TIPO: Menor preço - **POR ITEM**

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: das 08:00 do dia 09/10/2013 até às 08:30 horas do dia 18/10/2013.

ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: das 08:31 às 10:00 horas do dia 18/10/2013.

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 10:01 horas do dia 18/10/2013.

REFERÊNCIA DE TEMPO: horário de Brasília (DF)

LOCAL: www.bll.org.br "Acesso Identificado"

FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS/ENCAMINHAMENTOS:

Endereço: Rua Nereu Ramos, nº 761, 1º Andar, Sala 01, Centro, Fraiburgo, SC

Pregoeiro(a): Luiz Fernando Raldi

E-mail: fernando@cinco.sc.gov.br

Telefone: (49) 3246-1206

Fax: (49) 3246-1206

As condições estatuídas neste Edital, e será regida pela Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, pela Resolução nº 018, de 29 de abril de 2013, Resolução nº 23, de 14 de abril de 2011 e suas alterações, bem como pela Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, nos casos omissos.

1 – DO OBJETO

1.1 – O presente pregão tem como objeto o **Registro de Preços** para eventual aquisição em contratações futuras, com pedidos parcelados, de equipamentos de informática, para os órgãos participantes: Consórcio Integrado do Contestado – Cinco, Caçador, Fraiburgo, Lebon Regis, Pinheiro Preto, Timbó Grande, Salto Veloso, Tangara, e Videira, durante o período de **23 de outubro de 2013 a 28 de fevereiro de 2014**, conforme descrições abaixo:

ITEM	QTDE	UNID.	DESCRIÇÃO
1	1	Unid.	MICROCOMPUTADOR L01 Configurações mínimas: • Processador de 2 núcleos, com 4 threads, operando com velocidade de 3.3 GHz, com Litografia de 22 nm, deve operar em 64-bits, deverá possuir cache de memória L3 de 3 MB, com suporte a memórias DDR3, entre outros recursos. • BIOS do mesmo fabricante do equipamento ou com direitos de Copyrigh comprovados por meio de declaração do fabricante da BIOS • Drive: Leitura – DVD/CD e Gravação - DVD/CD • Memória: 4GB DDR3 1600MHz • HD: 500GB SATA 6GB/s • Sistema Operacional: Linux • Placa de rede integrada 10/100/1000 • Interface de Som estéreo integrada à placa mãe com conectores P2 para caixas de som e microfones frontais e traseiras • Placa de vídeo integrada à placa mãe com compartilhamento dinâmico de memória de pelo menos 512MB com possibilidade de conexão de 2 monitores simultaneamente e conectores VGA e DVI ou HDMI • Alimentação: Bivolt • Conexões traseiras: 04 USB 2.0, 02 USB 3.0; 01 PS/2 para teclado; 01 PS/2 para mouse; 01 VGA, 01 DVI ou HDMI e 01 RJ45. • Cor: preto • CPU vertical • Itens inclusos mouse; caixas de som; teclado; cabo de força; manual usuário; e licenças.
2	1	Unid.	MICROCOMPUTADOR W02

			<p>Configurações mínimas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Processador de 4 núcleos, com 4 threads, operando com velocidade de 3.2 GHz, com Litografia de 22 nm, deve operar em 64-bits, deverá possuir cache de memória L3 de 6 MB, com suporte a memórias DDR3, entre outros recursos. • BIOS do mesmo fabricante do equipamento ou com direitos de Copyrigh comprovados por meio de declaração do fabricante da BIOS • Drive: Leitura – DVD/CD e Gravação - DVD/CD • Memória: 6GB DDR3 1600MHz • HD: 750GB SATA 6GB/s • Sistema Operacional: Windows 7 Professional 64 Bits OEM • Placa de rede integrada 10/100/1000 • Interface de Som estéreo integrada à placa mãe com conectores P2 para caixas de som e microfone frontais e traseiras • Placa de vídeo integrada à placa mãe com compartilhamento dinâmico de memória de pelos menos 512MB com possibilidade de conexão de 2 monitores simultaneamente e conectores VGA e DVI ou HDMI • Alimentação: Bivolt com potência suficiente para suportar os componentes ofertados • Conexões traseiras: 04 USB 2.0, 02 USB 3.0; 01 PS/2 para teclado; 01 PS/2 para mouse; 01 VGA e 01 DVI ou HDMI e 01 RJ45. • Cor: preto • CPU vertical • Itens inclusos mouse; caixas de som; teclado; cabo de força; manual usuário; e licenças.
3	1	Unid.	<p>MICROCOMPUTADOR W03</p> <p>Configurações mínimas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Processador de 4 núcleos, com 8 threads, operando com velocidade de 3.9 GHz, com Litografia de 22 nm, deve operar em 64-bits, deverá possuir cache de memória L3 de 6 MB, com suporte a memórias DDR3, entre outros recursos. • BIOS do mesmo fabricante do equipamento ou com direitos de Copyrigh comprovados por meio de declaração do fabricante da BIOS • Drive: Leitura – DVD/CD e Gravação - DVD/CD • Memória: 8GB DDR3 1600MHz • HD: 1TBGB SATA 6BG/s • Sistema Operacional: Windows 7 Professional 64 Bits OEM • Placa de rede integrada 10/100/1000 • Interface de Som estéreo integrada à placa mãe com conectores P2 para caixas de som e microfone frontais e traseiras • Placa de vídeo integrada à placa mãe com compartilhamento dinâmico de memória de pelos menos 512MB com possibilidade de conexão de 2 monitores simultaneamente e conectores VGA e DVI ou HDMI • Alimentação: Bivolt com potência suficiente para suportar os componentes ofertados • Conexões traseiras: 04 USB 2.0, 02 USB 3.0; 01 PS/2 para teclado; 01 PS/2 para mouse; 01 VGA e 01 DVI ou HDMI e 01 RJ45. • Cor: preto • CPU vertical • Itens inclusos mouse; caixas de som; teclado; cabo de força; manual usuário; e licenças.
4	1	Unid.	<p>MONITOR (MODELO 01):</p> <p>Polegadas: 23"</p> <p>Contraste: 5.000.000:1, DFC</p> <p>Brilho 250 cd/m²</p> <p>Resolução Máxima: 1920x1080, 60Hz</p> <p>Pixel Pitch: 0,265mm x 0,265mm</p> <p>Ângulo de Visão: H:178°, V:178°</p> <p>Frequencia Horizontal: 30 ~83 kHz</p> <p>Frequencia Vertical: 56 ~ 75 kHz</p> <p>Revestimento da Tela Anti-Glare</p> <p>Cor: Preto brilhante</p> <p>Sinal de Video Analógico / Digital ;HDMI; D-SUB(RGB); DVI</p> <p>Furação para Suporte de Parede</p> <p>Alimentação: Bivolt</p> <p>Itens inclusos: manual de instalação; cabo D-Sub; cabo de sinal analógico; cabo de sinal digital; cabo de alimentação; fonte externa; base; conector da Base.</p> <p>Garantia mínima de 12 (doze) meses.</p>
5	1	Unid.	<p>MONITOR (MODELO 02):</p> <p>Tipo de monitor: LED</p> <p>Polegadas: 18,5"</p> <p>Formato da tela: Widescreen (16:9)</p> <p>Resolução: 1366x768.</p> <p>Brilho: 250cd/m².</p> <p>Número de cores: 16.7M.</p> <p>Pixel Pitch: 0,300 mm (H) x 0,300 mm (V).</p> <p>Plug&Play</p> <p>Alimentação: Bivolt</p>

			<p>Conector de entrada: DVI x1,e D-sub x1. Sinal de vídeo: DVI, D-sub. Cor : High Glossy Black Itens inclusos: manual de instalação; cabo D-Sub; cabo de alimentação; fonte externa; base; conector da Base. Garantia mínima de 12 (doze) meses.</p>
6	1	Unid.	<p>ESTABILIZADOR 500WA/W, bivolt automático, deve possuir no mínimo 4 tomadas de saída padrão NBR14136, com filtro de linha, gabinete anti-chamas, com certificado de qualidade de INMETRO, com preta. Garantia mínima de 12 (doze) meses.</p>
7	1	Unid.	<p>ESTABILIZADOR 1000WA/W, bivolt automático, deve possuir no mínimo 6 tomadas de saída padrão NBR14136, com filtro de linha, gabinete antichamas, com certificado de qualidade de INMETRO, com preta. Garantia mínima de 12 (doze) meses.</p>
8	1	Unid.	<p>NOTEBOOK W01 Configurações mínimas: • Processador de 2 núcleos, com 2 threads, operando com velocidade de 1.8 GHz, com Litografia de 22 nm, deve operar em 64-bits, deverá possuir cache de memória L3 2 MB, com suporte a memórias DDR3, entre outros recursos. • Tela: 15.6" LED-backlit TFT LCD, com resolução de 1366 x 768 • Sistema Operacional: Windows 8 • Disco rígido (HD) 320 GB • Memória RAM: 4 GB DDR3 1600 MHz • Tipo de memória: DDR3 • Unidade óptica: Gravador de DVD/CD • Leitor de cartão: Memory Stick, Memory Stick PRO, SD, xD, MMC • Webcam integrada • Conexão s/ fio (wireless) 802.11 b/g/n • Dois alto-falantes e microfone integrados • Portas USB 3 (2.0) • Saída HDMI e Rede • Outras conexões: microfone, fone de ouvido, VGA, RJ45 • Placa de som: Integrada, com áudio de alta definição • Placa de vídeo: Integrada de 128 MB dedicada • Mouse: Touchpad multitoque • Bateria: 6 células 4400 mAh com duração aprox. da bateria (h) até 4 horas • Tensão/Voltagem: Bivolt • Cor: Preto • Itens Inclusos: bateria, cabos de alimentação, manual do usuário e documentação. • Dimensões: Altura até 3,00 Centímetros; Largura até 38,00 Centímetros; Profundidade até 25,00 Centímetros. • Peso até 2,5 Quilos. • Garantia:12 meses.</p>
9	1	Unid.	<p>NOTEBOOK W02 Configurações mínimas: • Processador de 2 núcleos, com 4 threads, operando com velocidade de 2.4 GHz, com Litografia de 22 nm, deve operar em 64-bits, deverá possuir cache de memória L3 de 3 MB, com suporte a memórias DDR3, entre outros recursos. • Tela: 15.6" LED-backlit HD anti-glare, com resolução: 1366 x 768 • Sistema Operacional: Windows Home Premium (64-bit) (Inglês) • Disco rígido (HD): 320GB (7200 RPM) - SATA II • Memória RAM: 4GB DDR3 1333MHz SDRAM • Drive Óptico: DVD+/-RW SuperMulti DL • Áudio: SRS Premium Sound PRO • Rede: 10/100/1000Mbps Gigabit (RJ-45) • Wi-Fi: 802.11b/g/n • Conexões: Vídeo: 01 VGA; 01 HDMI; Áudio: 01 Entrada para Microfone; 01 Saída para fone de ouvido; Data: 02 USB 3.0; 02 USB 2.0; 01 RJ -45 (LAN) • Mouse: Touch Pad com Multi-Touch Gesture Multi-Touch e On/Off • Leitor de Cartão de Memória: Secure Digital (SD) • Câmera: HD Webcam • Controles: Teclado QWERTY, padrão internacional, 103 teclas, com numérico • Bateria; Lítio-Ion 6 células (47Wh) • Duração: aprox. 7 horas • Itens inclusos: bateria, cabos de alimentação, manual do usuário, documentação. • Garantia:12 meses.</p>
10	1	Unid.	<p>NOTEBOOK W03 Configurações mínimas: • Processador de 4 núcleos, com 4 threads, operando com velocidade de 3.1 GHz, com Litografia de 22 nm, deve operar em 64-bits, deverá possuir cache de memória L3 de 3 MB, com suporte a memórias DDR3, entre outros recursos. • Tela: 14" LED-backlit HD, com resolução: 1366 x 768 • Sistema Operacional: Windows 8 (64-bit) (Inglês)</p>

			<ul style="list-style-type: none"> • Disco rígido (HD): 500GB (5400 RPM) - ATA • Memória RAM: 4GB DDR3 1333MHz • Drive Óptico: DVD SuperMulti • Audio: Beats Audio • Rede: 10/100/1000Mbps Gigabit (RJ-45) • Wi-Fi: 802.11b/g/n • Conexões: Vídeo: 01 VGA; 01 HDMI; Áudio: 01 Entrada para Microfone; 01 Saída para fone de ouvido; Data: 02 USB 3.0; 01 USB 2.0; 01 RJ -45 (LAN) • Mouse: Touch Pad • Leitor de Cartão de Memória: Secure Digital (SD) • Câmera: HD Webcam • Controles: Teclado QWERTY, padrão internacional • Bateria: Lítio-Ion • Itens inclusos: bateria, cabos de alimentação, manual do usuário, documentação • Peso até 2,7 Quilos • Garantia:12 meses.
11	1	Unid.	<p>NOTEBOOK W04 Configurações mínimas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Processador de 4 núcleos, com 8 threads, operando com velocidade de 3.4 GHz, com Litografia de 22 nm, deve operar em 64-bits, deverá possuir cache de memória L3 de 6 MB, com suporte a memórias DDR3, entre outros recursos. • Tela: 15.6" diagonal High-Definition, com resolução: 1366 x 768 • Sistema Operacional: Windows 8 (64-bit) (Inglês) • Disco rígido (HD): 1TB • Memória RAM: 16GB DDR3 • Drive Óptico: Blu-ray e SuperMulti DVD (Leitor de Blu-ray, CD e DVD e Gravador de CD e DVD). • Placa de Vídeo: NVidia Geforce GT-635M com 2GB Dedicada. • Audio: Beats Audio; 4 speakers • Rede: 10/100/1000Mbps Gigabit (RJ-45) • Wi-Fi: 802.11b/g/n • Conexões: Vídeo: 01 VGA; 01 HDMI; Áudio: 01 Entrada para Microfone; 01 Saída para fone de ouvido; Data: 04 USB; 01 RJ -45 (LAN) • Câmera: HP TrueVision Webcam com microfone digital integrado • Teclado: Padrão internacional, Teclado de tamanho completo estilo da ilha com numérico. • Mouse: Touch Pad com Gesture Multi-Suporte e On / Off • Alimentação: Fonte Bivolt (100 / 240V). • Tipo de Bateria: 6-Células 62Whr Lithium Ion Battery • Itens inclusos: bateria, cabos de alimentação, manual do usuário, documentação • Dimensões: 14,88"(L) x 9,72" (W) x 1.16"(min H)-1,28" (max H) • Peso até 2,7 Quilos • Garantia:12 meses.
12	1	Unid.	<p>IMPRESSORA MATRICIAL com as seguintes especificações mínimas: Matriz de pontos de impacto de 9 agulhas, 80 colunas Papel: formulário contínuo em 5 vias, A4 ou envelopes número 6 e 10 Método de alimentação: traseiro e inferior Interface de conexão: Paralela, Serial e USB Velocidade de impressão podendo chegar a pelo menos 300 caracteres por segundo Durabilidade mínima aproximada de 400 milhões de caracteres para a cabeça de impressão e de 03 milhões de caracteres para a fita de impressão Nível de ruído máximo de 40 dB Voltagem: 120V. Dimensões aproximadas - 13,7 cm x 38,9 xm x 27,43 cm Itens inclusos: manual, Cd de instalação, guia do papel, cabo de alimentação, cabo USB e fita. Garantia mínima de 12 (doze) meses.</p>
13	1	Unid.	<p>IMPRESSORA JATO DE TINTA: Impressora preto e colorida, resolução 5760 X 1440 dpi, velocidade máxima de impressão em cores 17 páginas por minutos, velocidade máxima de impressão em preto 30 páginas por minuto, mídias aceitas A3, A4, A5, A6, B5, carta e ofício e conectividade USB; Dimensões: 616mm de largura, 214mm de altura, 426mm de profundidade; Compatibilidade Microsoft Windows; Voltagem 110V.</p>
14	1	Unid.	<p>MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA (MODELO 02): ICOPIADORA – IMPRESSORA – SCANNER – FAX Scanner: Resolução (ótica) de até 1200 x 1200dpi Recurso geral: USB 2.0 de alta velocidade / Interface de Ethernet 10 / 100 Base TX Compatível com Windows 2000 / XP / Vista / Win7 / 2003 Server / 2008 Server / Mac OS X 10.4 - 10.6 / Diversos Linux OS Ciclo de funcionamento de até 12000 páginas Impressão: Velocidade (Monocromática): Até 28 ppm em A4 (29 ppm em Carta) Saída efetiva de até 1200 x 1200 dpi</p>

			<p>Fax: Resolução de até 300 x 300 dpi Cópia: Velocidade (Monocromática): Até 28 cpm em A4 (29 cpm em Carta) Resolução de saída efetiva de até 1200 x 1200 dpi Taxa de Zoom de 25 - 400% (ADF, Vidro de originais) 1 - 99 pages Múltiplas cópias Padrão (1 : 1, 1 : 2) Cópia frente e verso Recursos de cópia: Cópia de documento / 2 por página / 4 por página / Cópia pôster / Cópia clone / Ajuste automático Manuseio de Papel: Capacidade e tipo de alimentação: Bandeja para 250 folhas / Bandeja manual para 1 folha Capacidade e tipo de saída: 120 folhas viradas para baixo / 1 folha virada para cima Alimentador automático de originais (ADF) para 40 folhas Tamanho da mídia: Bandeja Padrão (A4, A5, Carta, Executivo, Folio, Ofício, ISO B5, JIS B5) / Bandeja Manual (A4, A5, A6, Carta, Executivo, Folio, Ofício, ISO B5, JIS B5, Envelope, (Monarch, No. 10, DL, C5, C6), Cartão postal, Personalizado (76 x 127 mm - 216 x 356 mm / 3,0 x 5,0" - 8,5 x 14")) Alimentação: 110v Itens inclusos: cabos (energia e USB), manuais, CD's de instalação, cartucho de toner e TRANSFORMADOR DE 1,5VA BIVOLT. Com garantia mínima de 12 (doze) meses.</p>
15	1	Unid.	<p>MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA (MODELO 01): COPIADORA – IMPRESSORA – SCANNER – FAX – DUPLEX AUTOMÁTICO COMPLETO Impressão: Método de impressão: eletrofotográfico (laser) Velocidade de impressão: 32ppm, monocromática Resolução de impressão: até 1200 x 1200 dpi Duplex automático para impressão Interfaces Padrão: wireless 802.11b/g/n, USB 2.0 e Ethernet Compatibilidade com Windows: Windows Vista / XP / XP x64 / 2000 / Server 2003/2008 Manuseio do papel: Capacidade de papel padrão: 300 folhas (bandeja 1 para 250 folhas e bandeja multiuso para 50 folhas) Capacidade de bandeja de saída: 150 folhas (de face para baixo) Capacidade do alimentador automático de documentos (ADF): 50 páginas Tamanho máximo: até 21,6 x 35,6 cm Fax: Fax sem uso do PC Duplex automático para fax Fax através de rede Copiadora: Velocidade da Cópia: 32cpm, monocromática Resolução da cópia: até 1200 x 600 dpi Cópias múltiplas: até 99 Duplex automático para cópia Redução/Ampliação: 25% - 400% em incrementos de 1% Tamanho do vidro de exposição: Ofício (21,6 x 35,6 cm) Digitalização: Colorida e P/B Duplex automático para digitalização Resolução Ótica: 1200 x 1200 dpi Digitalização através de rede Alimentação: 110v Itens inclusos: cabos (energia e USB), manuais, CD's de instalação, cartuchos iniciais (cilindro e toner) e TRANSFORMADOR DE 1,5VA BIVOLT. Garantia de mínima de 12 (doze) meses.</p>
16	1	Unid.	<p>MULTIFUNCIONAL JATO DE TINTA TÉRMICO COLORIDA (MODELO 02): IMPRIME, COPIA, DIGITALIZA, FAX COLORIDO Especificações de impressão: Velocidade de impressão preto (rascunho, a4): até 28 ppm Velocidade de impressão cor (rascunho, a4): até 22 ppm Ciclo de trabalho (mensal, a4): até 3000 páginas MULTIFUNCIONAL JATO DE TINTA COLORIDA (MODELO 01): IMPRESSORA, COPIADORA, SCANNER E CONEXÃO SEM FIO (WIRELESS) Velocidade máx. impressão p&b (ppm): até 8 ppm Velocidade máx. impressão cor (ppm): até 5 ppm Resolução de impressão p&b: até 600 ppp Resolução de impressão cor : até 4800 x 1200 dpi Resolução de cópia: Textos e gráficos em preto: até 600 x 300 dpi e em cores: até 600 x 300 dpi Resolução óptica digitalização: até 1200 dpi Tipo de digitalização: Base plana; Sensor de imagem por contato Digitalização em cores</p>

			<p>Digitalize a partir do painel frontal para o computador Ciclo de trabalho: até 1000 páginas mensais Conectividade padrão: 1 USB 2.0; 1 WiFi 802.11 b/g/n Sistemas Operacionais Compatíveis: Microsoft® Windows® 7; Windows Vista®; Windows® XP SP3 ou superior (somente 32 bit) e Mac OS X v10.6, v10.7. Manuseamento de papel: Bandeja de entrada para 60 folhas; Bandeja de saída para 25 folhas Capacidades de entrada: máxima até 60 folhas, até 10 folhas etiquetas, até 20 folhas papel fotográfico, até 15 folhas transparências, até 20 cartões, até 5 envelopes Capacidades de saída: máxima até 25 folhas; até 10 folhas etiquetas; até 20 folhas papel fotográfico; até 10 folhas transparências; até 20 cartões; até 5 envelopes Alimentação: voltagem de entrada 100 até 240 VCA(+/-10%), 50/60 Hz (+/-3 Hz) Cor preta Cartuchos de impressão: 2 (1 preto, 1 tricolor: ciano, magenta, amarelo) Itens inclusos: Cartucho de tinta preta HP 662 (~120 páginas) e cartucho de tinta tricolor HP 662 (~100 páginas), CD do software, guia de referência, fonte de alimentação, cabo de alimentação e cabo USB. Com garantia mínima de 12 (doze) meses.</p>
17	1	Unid.	<p>MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA (MODELO 03): COPIADORA – IMPRESSORA – SCANNER – FAX Impressão: Método de impressão: laser Velocidade de impressão: 18ppm, monocromática Resolução de impressão: até 600 x 600 dpi Interfaces Padrão: USB 2.0 e Ethernet Compatibilidade com Windows: Windows Vista / XP / XP x64 / 2000 / Server 2003/2008 Manuseio do papel: Capacidade de entrada: 150 folhas Capacidade de bandeja de saída: 100 folhas (de face para baixo) Alimentador automático de documentos (ADF) Tamanho máximo: até 21,6 x 35,6 cm Fax: Fax sem uso do PC Copiadora: Velocidade da Cópia: 18cpm, monocromática Resolução da cópia: até 600 x 600 dpi Redução/Ampliação: 25% - 400% Digitalização: Colorida e P/B Resolução Ótica: 1200 x 1200 dpi Alimentação: 110v Itens inclusos: cabos (energia e USB), manuais, CD's de instalação, cartucho inicial (toner) TRANSFORMADOR DE 1,5VA BIVOLT. Garantia de mínima de 12 (doze) meses.</p>
18	1	Unid.	<p>HD EXTERNO 1024GB: Conexões: USB 3.0 Plug e Play; Compatível com MAC; Velocidade Máxima de Transferência: 4915,2 Mbps Capacidade: 1024 GB Tipo: Externo Armazenamento: HDD Dimensões: Altura 19,6mm X Largura 82mm X Profundidade 112mm Cor: preto Itens inclusos: cabos de alimentação e manual do usuário. Garantia mínima de 12 (doze) meses.</p>
19	1	Unid.	<p>PLACA DE VÍDEO VGA 1GB DDR5 128Bit, PCI Express 3.0 x16, Core Clock: 1058MHz, Clock de memória efetivo de 5000MHz, Portas: 1 x HDMI, 1 x VGA, 2 x DVI, Resolução Máxima: 2560 x 1600, Fonte de alimentação mínima de 500W reais.</p>
20	1	Unid.	<p>PLACA DE VÍDEO VGA 2GB DDR5 256-Bit, PCI Express 3.0 x16, Core Clock de 860MHz, Clock de memória efetivo de 4800MHz, Portas: 1 x HDMI, 2 x Mini Display, 1 x DVI (Dual-link DVI-I), Resolução Máxima de 4096 x 2160, Fonte de alimentação mínima de 500W reais.</p>

2 –DAS AMOSTRAS, ENTREGAS/EXECUÇÃO

2.1 – As proponentes classificadas, depois de declaradas vencedoras, anteriormente a adjudicação do Processo Licitatório, deverão apresentar Amostras devidamente identificadas (com razão social, CNPJ e respectivo número de item) **PARA TODOS OS ITENS**, através de Prospecto/Ficha Técnica original do Fabricante ou física, com informações que permitam a perfeita identificação e/ou qualificação do objeto cotado em até **03 (TRÊS)** dias após o encerramento da disputa dos lances para o endereço **Rua Nereu Ramos, 761, 1º Andar, Sala 01, Centro, Fraiburgo/SC (CEP: 89580-000)**.

2.1.1 – Após análise das amostras os responsáveis emitirão o **LAUDO DE ACEITABILIDADE**.

2.1.2 – Não havendo a apresentação das amostras no prazo estabelecido, bem como não sendo estas aprovadas, a licitante vencedora será desclassificada do certame, sendo então solicitadas e examinadas as amostras das licitantes subseqüentes observada rigorosamente a ordem de classificação.

2.1.3 – Atentem-se os licitantes que somente serão obrigados a apresentar amostras os VENCEDORES DOS ITENS.

2.1.4 – As amostras físicas ficarão disponíveis até o 5º (quinto) dia útil após a divulgação do resultado do Processo Licitatório, e, não sendo retiradas até esta data, serão **UTILIZADAS PELOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES**;

2.2 – O LICITANTES PARTICIPANTES DEVERÃO NO MOMENTO DA FORMULAÇÃO DA PROPOSTA INFORMAR MARCA E MODELO EM CAMPO ESPECÍFICO DO SISTEMA DO ITEM COTADO;

2.3 – As contratações dos itens, de forma parcelada, serão efetuadas conforme a necessidade de cada Órgão Participante, durante o período de vigência da Ata de Registro de Preços.

2.3.1 – Os itens contratados deverão ser entregues no prazo máximo de **10 (dez)** dias, a contar da data de recebimento da autorização de fornecimento, que será enviada por meio eletrônico.

2.3.2 – O Fornecedor deverá acusar o recebimento das Autorizações de Fornecimento enviadas por meio eletrônico, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, após envio.

2.3.3 – O Fornecedor deverá entregar os itens constantes da autorização no local indicado pelo órgão participante, com a respectiva Nota Fiscal Eletrônica.

2.4 – A garantia dos itens a serem entregues não poderá ser inferior a 12 (doze) meses, contados a partir da data de entrega dos mesmos;

2.5 – Todas as despesas relacionadas com as entregas em cada município consorciado, correrão por conta das proponentes vencedoras.

2.5.1 - Ficará sob total responsabilidade das proponentes vencedoras, realizar o transporte adequado e manter em perfeitas condições de armazenamento todos os materiais a serem entregues, garantindo a sua total eficiência e qualidade.

3 – DA ESTIMATIVA DE CONSUMO

3.1 – Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preço, a estimativa de consumo para cada Órgão Participante é a seguinte:

3.1.1 – Órgão Participante: **CONSÓRCIO INTEGRADO DO CONTESTADO - CINCO**, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 12.075.748/0001-32, com sede na Rua Nereu Ramos, nº 761, na cidade de **Fraiburgo, SC.**, representado por seu Diretor Executivo, Elói Rönnaу:

ITEM	QTD	UNID.	DESCRIÇÃO
2	3	Unid.	MICROCOMPUTADOR W02 Especificações conforme item 1.1 do edital
3	1	Unid.	MICROCOMPUTADOR W03 Especificações conforme item 1.1 do edital
5	6	Unid.	MONITOR (MODELO 02): Especificações conforme item 1.1 do edital
7	4	Unid.	ESTABILIZADOR 1000VA/W Especificações conforme item 1.1 do edital
10	1	Unid.	NOTEBOOK W03 Especificações conforme item 1.1 do edital
11	1	Unid.	NOTEBOOK W04 Especificações conforme item 1.1 do edital
19	1	Unid.	PLACA DE VIDEO VGA 1GB Especificações conforme item 1.1 do edital

3.1.2 – Órgão Participante: **MUNICÍPIO DE CAÇADOR**, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 83.074.302/0001-31, com sede na Avenida Santa Catarina, nº 195, na cidade de Caçador, SC., representado por seu Prefeito Municipal, Gilberto Amaro Comazzetto:

ITEM	QTD	UNID.	DESCRIÇÃO
1	35	Unid.	MICROCOMPUTADOR L01 Especificações conforme item 1.1 do edital
2	10	Unid.	MICROCOMPUTADOR W02 Especificações conforme item 1.1 do edital
3	9	Unid.	MICROCOMPUTADOR W03 Especificações conforme item 1.1 do edital
4	5	Unid.	MONITOR (MODELO 01): Especificações conforme item 1.1 do edital
5	49	Unid.	MONITOR (MODELO 02): Especificações conforme item 1.1 do edital
6	52	Unid.	ESTABILIZADOR 500WA/W, Especificações conforme item 1.1 do edital
7	7	Unid.	ESTABILIZADOR 1000WA/W Especificações conforme item 1.1 do edital
8	5	Unid.	NOTEBOOK W01 Especificações conforme item 1.1 do edital
9	7	Unid.	NOTEBOOK W02 Especificações conforme item 1.1 do edital
10	1	Unid.	NOTEBOOK W03 Especificações conforme item 1.1 do edital
11	3	Unid.	NOTEBOOK W04 Especificações conforme item 1.1 do edital
13	1	Unid.	IMPRESSORA JATO DE TINTA: Especificações conforme item 1.1 do edital
14	5	Unid.	MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA (MODELO 02): Especificações conforme item 1.1 do edital
15	5	Unid.	MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA (MODELO 01): Especificações conforme item 1.1 do edital
16	5	Unid.	MULTIFUNCIONAL JATO DE TINTA TÉRMICO COLORIDA (MODELO 02): Especificações conforme item 1.1 do edital
17	10	Unid.	MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA (MODELO 03): Especificações conforme item 1.1 do edital
18	13	Unid.	HD EXTERNO 1024GB: Especificações conforme item 1.1 do edital
19	6	Unid.	PLACA DE VÍDEO VGA 1GB Especificações conforme item 1.1 do edital
20	3	Unid.	PLACA DE VÍDEO VGA 2GB Especificações conforme item 1.1 do edital

3.1.3 – Órgão Participante: **MUNICÍPIO DE FRAIBURGO**, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 82.947.979/0001-74, com sede na Avenida Rio das Antas, nº 185, na cidade de Fraiburgo, SC., representado por seu Prefeito Municipal, Ivo Biazzolo:

ITEM	QTD	UNID.	DESCRIÇÃO
1	3	Unid.	MICROCOMPUTADOR L01 Especificações conforme item 1.1 do edital
5	6	Unid.	MONITOR (MODELO 02): Especificações conforme item 1.1 do edital
6	10	Unid.	ESTABILIZADOR 500WA/W, Especificações conforme item 1.1 do edital
7	4	Unid.	ESTABILIZADOR 1000WA/W Especificações conforme item 1.1 do edital
9	2	Unid.	NOTEBOOK W02 Especificações conforme item 1.1 do edital
10	1	Unid.	NOTEBOOK W03 Especificações conforme item 1.1 do edital
15	1	Unid.	MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA (MODELO 01): Especificações conforme item 1.1 do edital
17	1	Unid.	MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA (MODELO 03): Especificações conforme item 1.1 do edital
18	1	Unid.	HD EXTERNO 1024GB: Especificações conforme item 1.1 do edital

3.1.4 – Órgão Participante: **MUNICÍPIO DE LEBON RÉGIS**, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 83.074.310/0001-88, com sede na Rua Artur Barth, nº 300, na cidade de Lebon Régis, SC., representado por seu Prefeito Municipal, Ludovino Labas:

ITEM	QTD	UNID.	DESCRIÇÃO
1	2	Unid.	MICROCOMPUTADOR L01 Especificações conforme item 1.1 do edital
5	2	Unid.	MONITOR (MODELO 02): Especificações conforme item 1.1 do edital
7	5	Unid.	ESTABILIZADOR 1000WA/W Especificações conforme item 1.1 do edital

3.1.5 – Órgão Participante: **MUNICÍPIO DE PINHEIRO PRETO**, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 82.827.148/0001-69, com sede na Avenida Marechal Arthur Costa e Silva, nº 111, na cidade de Pinheiro Preto, SC., representado por seu Prefeito Municipal, Euzébio Calisto Vieceli:

ITEM	QTD	UNID.	DESCRIÇÃO
1	5	Unid.	MICROCOMPUTADOR L01 Especificações conforme item 1.1 do edital
2	5	Unid.	MICROCOMPUTADOR W02 Especificações conforme item 1.1 do edital
3	1	Unid.	MICROCOMPUTADOR W03 Especificações conforme item 1.1 do edital
4	1	Unid.	MONITOR (MODELO 01): Especificações conforme item 1.1 do edital
5	10	Unid.	MONITOR (MODELO 02): Especificações conforme item 1.1 do edital
6	10	Unid.	ESTABILIZADOR 500WA/W, Especificações conforme item 1.1 do edital
7	10	Unid.	ESTABILIZADOR 1000WA/W Especificações conforme item 1.1 do edital
14	1	Unid.	MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA (MODELO 02): Especificações conforme item 1.1 do edital
15	1	Unid.	MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA (MODELO 01): Especificações conforme item 1.1 do edital
17	1	Unid.	MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA (MODELO 03): Especificações conforme item 1.1 do edital
18	1	Unid.	HD EXTERNO 1024GB: Especificações conforme item 1.1 do edital

3.1.6 – Órgão Participante: **MUNICÍPIO DE SALTO VELOSO**, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº 82.827.353/0001-24, com sede na Travessa das Flores, nº 58, na cidade de Salto Veloso, SC., representado por seu Prefeito Municipal, Claudemir Cesca:

ITEM	QTD	UNID.	DESCRIÇÃO
2	10	Unid.	MICROCOMPUTADOR W02 Especificações conforme item 1.1 do edital
3	10	Unid.	MICROCOMPUTADOR W03 Especificações conforme item 1.1 do edital
4	5	Unid.	MONITOR (MODELO 01): Especificações conforme item 1.1 do edital
5	15	Unid.	MONITOR (MODELO 02): Especificações conforme item 1.1 do edital
6	10	Unid.	ESTABILIZADOR 500WA/W, Especificações conforme item 1.1 do edital
7	10	Unid.	ESTABILIZADOR 1000WA/W Especificações conforme item 1.1 do edital
9	6	Unid.	NOTEBOOK W02 Especificações conforme item 1.1 do edital
11	6	Unid.	NOTEBOOK W04 Especificações conforme item 1.1 do edital
18	15	Unid.	HD EXTERNO 1024GB: Especificações conforme item 1.1 do edital
19	2	Unid.	PLACA DE VÍDEO VGA 1GB Especificações conforme item 1.1 do edital
20	2	Unid.	PLACA DE VÍDEO VGA 2GB

			Especificações conforme item 1.1 do edital
--	--	--	--

3.1.7 – Órgão Participante: **MUNICÍPIO DE TANGARÁ**, pessoa jurídica de direito público, CNPJ n° 82.827.999/0001-01, com sede na Avenida Irmãos Piccoli, 267, na cidade de Tangará, SC., representado por seu Prefeito Municipal, Euclides Cruz:

ITEM	QTD	UNID.	DESCRIÇÃO
1	3	Unid.	MICROCOMPUTADOR L01 Especificações conforme item 1.1 do edital
5	3	Unid.	MONITOR (MODELO 02): Especificações conforme item 1.1 do edital
6	3	Unid.	ESTABILIZADOR 500WA/W, Especificações conforme item 1.1 do edital
11	1	Unid.	NOTEBOOK W04 Especificações conforme item 1.1 do edital
14	2	Unid.	MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA (MODELO 02): Especificações conforme item 1.1 do edital
18	2	Unid.	HD EXTERNO 1024GB: Especificações conforme item 1.1 do edital

3.1.8 - Órgão Participante: **MUNICÍPIO DE TIMBÓ GRANDE**, pessoa jurídica de direito público, CNPJ n° 78.497.492/0001-60, com sede na Rua Santa Cecília, nº 385, na cidade de Timbó Grande, SC., representado por seu Prefeito Municipal Almir Fernandes:

ITEM	QTD	UNID	DESCRIÇÃO
1	6	Unid.	MICROCOMPUTADOR L01 Especificações conforme item 1.1 do edital
5	6	Unid.	MONITOR (MODELO 02): Especificações conforme item 1.1 do edital
6	6	Unid.	ESTABILIZADOR 500WA/W, Especificações conforme item 1.1 do edital

3.1.9 – Órgão Participante: **MUNICÍPIO DE VIDEIRA**, pessoa jurídica de direito público, CNPJ n° 83.039.842/0001-84, com sede na Avenida Manoel Roque, nº 188, na cidade de Videira, SC., representado por seu Prefeito Municipal Interino, Lourenço Becker:

ITEM	QTD	UNID.	DESCRIÇÃO
2	23	Unid.	MICROCOMPUTADOR W02 Especificações conforme item 1.1 do edital
3	26	Unid.	MICROCOMPUTADOR W03 Especificações conforme item 1.1 do edital
4	8	Unid.	MONITOR (MODELO 01): Especificações conforme item 1.1 do edital
5	41	Unid.	MONITOR (MODELO 02): Especificações conforme item 1.1 do edital
6	36	Unid.	ESTABILIZADOR 500WA/W, Especificações conforme item 1.1 do edital
7	13	Unid.	ESTABILIZADOR 1000WA/W Especificações conforme item 1.1 do edital
9	1	Unid.	NOTEBOOK W02 Especificações conforme item 1.1 do edital
10	1	Unid.	NOTEBOOK W03 Especificações conforme item 1.1 do edital
11	6	Unid.	NOTEBOOK W04 Especificações conforme item 1.1 do edital
12	1	Unid.	IMPRESSORA MATRICIAL Especificações conforme item 1.1 do edital
14	3	Unid.	MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA (MODELO 02): Especificações conforme item 1.1 do edital
16	1	Unid.	MULTIFUNCIONAL JATO DE TINTA TÉRMICO COLORIDA (MODELO 02): Especificações conforme item 1.1 do edital
17	3	Unid.	MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA (MODELO 03): Especificações conforme item 1.1 do edital
18	4	Unid.	HD EXTERNO 1024GB: Especificações conforme item 1.1 do edital
19	6	Unid.	PLACA DE VÍDEO VGA 1GB Especificações conforme item 1.1 do edital

20	6	Unid.	PLACA DE VÍDEO VGA 2GB Especificações conforme item 1.1 do edital
----	---	-------	---

3.1.10– Total estimado para consumo em todos os Órgãos Participantes:

ITEM	QTDE	UNID.	DESCRIÇÃO
1	54	Unid.	MICROCOMPUTADOR L01 Configurações mínimas: <ul style="list-style-type: none"> • Processador de 2 núcleos, com 4 threads, operando com velocidade de 3.3 GHz, com Litografia de 22 nm, deve operar em 64-bits, deverá possuir cache de memória L3 de 3 MB, com suporte a memórias DDR3, entre outros recursos. • BIOS do mesmo fabricante do equipamento ou com direitos de Copyrigh comprovados por meio de declaração do fabricante da BIOS • Drive: Leitura – DVD/CD e Gravação - DVD/CD • Memória: 4GB DDR3 1600MHz • HD: 500GB SATA 6GB/s • Sistema Operacional: Linux • Placa de rede integrada 10/100/1000 • Interface de Som estéreo integrada à placa mãe com conectores P2 para caixas de som e microfone frontais e traseiras • Placa de vídeo integrada à placa mãe com compartilhamento dinâmico de memória de pelos menos 512MB com possibilidade de conexão de 2 monitores simultaneamente e conectores VGA e DVI ou HDMI • Alimentação: Bivolt • Conexões traseiras: 04 USB 2.0, 02 USB 3.0; 01 PS/2 para teclado; 01 PS/2 para mouse; 01 VGA, 01 DVI ou HDMI e 01 RJ45. • Cor: preto • CPU vertical • Itens inclusos mouse; caixas de som; teclado; cabo de força; manual usuário; e licenças.
2	51	Unid.	MICROCOMPUTADOR W02 Configurações mínimas: <ul style="list-style-type: none"> • Processador de 4 núcleos, com 4 threads, operando com velocidade de 3.2 GHz, com Litografia de 22 nm, deve operar em 64-bits, deverá possuir cache de memória L3 de 6 MB, com suporte a memórias DDR3, entre outros recursos. • BIOS do mesmo fabricante do equipamento ou com direitos de Copyrigh comprovados por meio de declaração do fabricante da BIOS • Drive: Leitura – DVD/CD e Gravação - DVD/CD • Memória: 6GB DDR3 1600MHz • HD: 750GB SATA 6GB/s • Sistema Operacional: Windows 7 Professional 64 Bits OEM • Placa de rede integrada 10/100/1000 • Interface de Som estéreo integrada à placa mãe com conectores P2 para caixas de som e microfone frontais e traseiras • Placa de vídeo integrada à placa mãe com compartilhamento dinâmico de memória de pelos menos 512MB com possibilidade de conexão de 2 monitores simultaneamente e conectores VGA e DVI ou HDMI • Alimentação: Bivolt com potência suficiente para suportar os componentes ofertados • Conexões traseiras: 04 USB 2.0, 02 USB 3.0; 01 PS/2 para teclado; 01 PS/2 para mouse; 01 VGA e 01 DVI ou HDMI e 01 RJ45. • Cor: preto • CPU vertical • Itens inclusos mouse; caixas de som; teclado; cabo de força; manual usuário; e licenças.
3	47	Unid.	MICROCOMPUTADOR W03 Configurações mínimas: <ul style="list-style-type: none"> • Processador de 4 núcleos, com 8 threads, operando com velocidade de 3.9 GHz, com Litografia de 22 nm, deve operar em 64-bits, deverá possuir cache de memória L3 de 6 MB, com suporte a memórias DDR3, entre outros recursos. • BIOS do mesmo fabricante do equipamento ou com direitos de Copyrigh comprovados por meio de declaração do fabricante da BIOS • Drive: Leitura – DVD/CD e Gravação - DVD/CD • Memória: 8GB DDR3 1600MHz • HD: 1TBGB SATA 6GB/s • Sistema Operacional: Windows 7 Professional 64 Bits OEM • Placa de rede integrada 10/100/1000 • Interface de Som estéreo integrada à placa mãe com conectores P2 para caixas de som e microfone frontais e traseiras • Placa de vídeo integrada à placa mãe com compartilhamento dinâmico de memória de pelos menos 512MB com possibilidade de conexão de 2 monitores simultaneamente e conectores VGA e DVI ou HDMI

			<ul style="list-style-type: none"> Alimentação: Bivolt com potência suficiente para suportar os componentes ofertados Conexões traseiras: 04 USB 2.0, 02 USB 3.0; 01 PS/2 para teclado; 01 PS/2 para mouse; 01 VGA e 01 DVI ou HDMI e 01 RJ45. Cor: preto CPU vertical Itens inclusos mouse; caixas de som; teclado; cabo de força; manual usuário; e licenças.
4	19	Unid.	<p>MONITOR (MODELO 01): Polegadas: 23" Contraste: 5.000.000:1, DFC Brilho 250 cd/m² Resolução Máxima: 1920x1080, 60Hz Pixel Pitch: 0,265mm x 0,265mm Ângulo de Visão: H:178°, V:178° Frequencia Horizontal: 30 ~83 kHz Frequencia Vertical: 56 ~ 75 kHz Revestimento da Tela Anti-Glare Cor: Preto brilhante Sinal de Video Analógico / Digital ;HDMI; D-SUB(RGB); DVI Furação para Suporte de Parede Alimentação: Bivolt Itens inclusos: manual de instalação; cabo D-Sub; cabo de sinal analógico; cabo de sinal digital; cabo de alimentação; fonte externa; base; conector da Base. Garantia mínima de 12 (doze) meses.</p>
5	138	Unid.	<p>MONITOR (MODELO 02): Tipo de monitor: LED Polegadas: 18,5" Formato da tela: Widescreen (16:9) Resolução: 1366x768. Brilho: 250cd/m2. Número de cores: 16.7M. Pixel Pitch: 0,300 mm (H) x 0,300 mm (V). Plug&Play Alimentação: Bivolt Conector de entrada: DVI x1,e D-sub x1. Sinal de vídeo: DVI, D-sub. Cor : High Glossy Black Itens inclusos: manual de instalação; cabo D-Sub; cabo de alimentação; fonte externa; base; conector da Base. Garantia mínima de 12 (doze) meses.</p>
6	127	Unid.	<p>ESTABILIZADOR 500WA/W, bivolt automático, deve possuir no mínimo 4 tomadas de saída padrão NBR14136, com filtro de linha, gabinete anti-chamas, com certificado de qualidade de INMETRO, com preta. Garantia mínima de 12 (doze) meses.</p>
7	53	Unid.	<p>ESTABILIZADOR 1000WA/W, bivolt automático, deve possuir no mínimo 6 tomadas de saída padrão NBR14136, com filtro de linha, gabinete antichamas, com certificado de qualidade de INMETRO, com preta. Garantia mínima de 12 (doze) meses.</p>
8	5	Unid.	<p>NOTEBOOK W01 Configurações mínimas: <ul style="list-style-type: none"> Processador de 2 núcleos, com 2 threads, operando com velocidade de 1.8 GHz, com Litografia de 22 nm, deve operar em 64-bits, deverá possuir cache de memória L3 2 MB, com suporte a memórias DDR3, entre outros recursos. Tela: 15.6" LED-backlit TFT LCD, com resolução de 1366 x 768 Sistema Operacional: Windows 8 Disco rígido (HD) 320 GB Memória RAM: 4 GB DDR3 1600 MHz Tipo de memória: DDR3 Unidade óptica: Gravador de DVD/CD Leitor de cartão: Memory Stick, Memory Stick PRO, SD, xD, MMC Webcam integrada Conexão s/ fio (wireless) 802.11 b/g/n Dois alto-falantes e microfone integrados Portas USB 3 (2.0) Saída HDMI e Rede Outras conexões: microfone, fone de ouvido, VGA, RJ45 Placa de som: Integrada, com áudio de alta definição Placa de vídeo: Integrada de 128 MB dedicada Mouse: Touchpad multitoque Bateria: 6 células 4400 mAh com duração aprox. da bateria (h) até 4 horas Tensão/Voltagem: Bivolt Cor: Preto Itens Inclusos: bateria, cabos de alimentação, manual do usuário e documentação. </p>

			<ul style="list-style-type: none"> • Dimensões: Altura até 3,00 Centímetros; Largura até 38,00 Centímetros; Profundidade até 25,00 Centímetros. • Peso até 2,5 Quilos. • Garantia: 12 meses.
9	16	Unid.	<p>NOTEBOOK W02 Configurações mínimas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Processador de 2 núcleos, com 4 threads, operando com velocidade de 2.4 GHz, com Litografia de 22 nm, deve operar em 64-bits, deverá possuir cache de memória L3 de 3 MB, com suporte a memórias DDR3, entre outros recursos. • Tela: 15.6" LED-backlit HD anti-glare, com resolução: 1366 x 768 • Sistema Operacional: Windows Home Premium (64-bit) (Inglês) • Disco rígido (HD): 320GB (7200 RPM) - SATA II • Memória RAM: 4GB DDR3 1333MHz SDRAM • Drive Óptico: DVD+/-RW SuperMulti DL • Áudio: SRS Premium Sound PRO • Rede: 10/100/1000Mbps Gigabit (RJ-45) • Wi-Fi: 802.11b/g/n • Conexões: Vídeo: 01 VGA; 01 HDMI; Áudio: 01 Entrada para Microfone; 01 Saída para fone de ouvido; Data: 02 USB 3.0; 02 USB 2.0; 01 RJ -45 (LAN) • Mouse: Touch Pad com Multi-Touch Gesture Multi-Touch e On/Off • Leitor de Cartão de Memória: Secure Digital (SD) • Câmera: HD Webcam • Controles: Teclado QWERTY, padrão internacional, 103 teclas, com numérico • Bateria; Lítio-Ion 6 células (47Wh) • Duração: aprox. 7 horas • Itens inclusos: bateria, cabos de alimentação, manual do usuário, documentação. • Garantia: 12 meses.
10	4	Unid.	<p>NOTEBOOK W03 Configurações mínimas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Processador de 4 núcleos, com 4 threads, operando com velocidade de 3.1 GHz, com Litografia de 22 nm, deve operar em 64-bits, deverá possuir cache de memória L3 de 3 MB, com suporte a memórias DDR3, entre outros recursos. • Tela: 14" LED-backlit HD, com resolução: 1366 x 768 • Sistema Operacional: Windows 8 (64-bit) (Inglês) • Disco rígido (HD): 500GB (5400 RPM) - ATA • Memória RAM: 4GB DDR3 1333MHz • Drive Óptico: DVD SuperMulti • Áudio: Beats Audio • Rede: 10/100/1000Mbps Gigabit (RJ-45) • Wi-Fi: 802.11b/g/n • Conexões: Vídeo: 01 VGA; 01 HDMI; Áudio: 01 Entrada para Microfone; 01 Saída para fone de ouvido; Data: 02 USB 3.0; 01 USB 2.0; 01 RJ -45 (LAN) • Mouse: Touch Pad • Leitor de Cartão de Memória: Secure Digital (SD) • Câmera: HD Webcam • Controles: Teclado QWERTY, padrão internacional • Bateria; Lítio-Ion • Itens inclusos: bateria, cabos de alimentação, manual do usuário, documentação • Peso até 2,7 Quilos • Garantia: 12 meses.
11	17	Unid.	<p>NOTEBOOK W04 Configurações mínimas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Processador de 4 núcleos, com 8 threads, operando com velocidade de 3.4 GHz, com Litografia de 22 nm, deve operar em 64-bits, deverá possuir cache de memória L3 de 6 MB, com suporte a memórias DDR3, entre outros recursos. • Tela: 15.6" diagonal High-Definition, com resolução: 1366 x 768 • Sistema Operacional: Windows 8 (64-bit) (Inglês) • Disco rígido (HD): 1TB • Memória RAM: 16GB DDR3 • Drive Óptico: Blu-ray e SuperMulti DVD (Leitor de Blu-ray, CD e DVD e Gravador de CD e DVD). • Placa de Vídeo: NVidia Geforce GT-635M com 2GB Dedicada. • Audio: Beats Audio; 4 speakers • Rede: 10/100/1000Mbps Gigabit (RJ-45) • Wi-Fi: 802.11b/g/n • Conexões: Vídeo: 01 VGA; 01 HDMI; Áudio: 01 Entrada para Microfone; 01 Saída para fone de ouvido; Data: 04 USB; 01 RJ -45 (LAN) • Câmera: HP TrueVision Webcam com microfone digital integrado • Teclado: Padrão internacional, Teclado de tamanho completo estilo da ilha com numérico. • Mouse: Touch Pad com Gesture Multi-Suporte e On / Off • Alimentação: Fonte Bivolt (100 / 240V).

			<ul style="list-style-type: none"> • Tipo de Bateria: 6-Células 62WHr Lithium Ion Battery • Itens inclusos: bateria, cabos de alimentação, manual do usuário, documentação • Dimensões: 14,88"(L) x 9,72" (W) x 1.16"(min H)-1,28" (max H) • Peso até 2,7 Quilos • Garantia:12 meses.
12	1	Unid.	<p>IMPRESSORA MATRICIAL com as seguintes especificações mínimas:</p> <p>Matriz de pontos de impacto de 9 agulhas, 80 colunas Papel: formulário contínuo em 5 vias, A4 ou envelopes número 6 e 10 Método de alimentação: traseiro e inferior Interface de conexão: Paralela, Serial e USB Velocidade de impressão podendo chegar a pelo menos 300 caracteres por segundo Durabilidade mínima aproximada de 400 milhões de caracteres para a cabeça de impressão e de 03 milhões de caracteres para a fita de impressão Nível de ruído máximo de 40 dB Voltagem: 120V. Dimensões aproximadas - 13,7 cm x 38,9 cm x 27,43 cm Itens inclusos: manual, Cd de instalação, guia do papel, cabo de alimentação, cabo USB e fita. Garantia mínima de 12 (doze) meses.</p>
13	1	Unid.	<p>IMPRESSORA JATO DE TINTA: Impressora preto e colorida, resolução 5760 X 1440 dpi, velocidade máxima de impressão em cores 17 páginas por minutos, velocidade máxima de impressão em preto 30 páginas por minuto, mídias aceitas A3, A4, A5, A6, B5, carta e ofício e conectividade USB; Dimensões: 616mm de largura, 214mm de altura, 426mm de profundidade; Compatibilidade Microsoft Windows; Voltagem 110V.</p>
14	11	Unid.	<p>MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA (MODELO 02): ICOPIADORA – IMPRESSORA – SCANNER – FAX Scanner: Resolução (ótica) de até 1200 x 1200dpi Recurso geral: USB 2.0 de alta velocidade / Interface de Ethernet 10 / 100 Base TX Compatível com Windows 2000 / XP / Vista / Win7 / 2003 Server / 2008 Server / Mac OS X 10.4 - 10.6 / Diversos Linux OS Ciclo de funcionamento de até 12000 páginas Impressão: Velocidade (Monocromática): Até 28 ppm em A4 (29 ppm em Carta) Saída efetiva de até 1200 x 1200 dpi Fax: Resolução de até 300 x 300 dpi Cópia: Velocidade (Monocromática): Até 28 cpm em A4 (29 cpm em Carta) Resolução de saída efetiva de até 1200 x 1200 dpi Taxa de Zoom de 25 - 400% (ADF, Vidro de originais) 1 - 99 pages Múltiplas cópias Padrão (1 : 1, 1 : 2) Cópia frente e verso Recursos de cópia: Cópia de documento / 2 por página / 4 por página / Cópia pôster / Cópia clone / Ajuste automático Manuseio de Papel: Capacidade e tipo de alimentação: Bandeja para 250 folhas / Bandeja manual para 1 folha Capacidade e tipo de saída: 120 folhas viradas para baixo / 1 folha virada para cima Alimentador automático de originais (ADF) para 40 folhas Tamanho da mídia: Bandeja Padrão (A4, A5, Carta, Executivo, Folio, Ofício, ISO B5, JIS B5) / Bandeja Manual (A4, A5, A6, Carta, Executivo, Folio, Ofício, ISO B5, JIS B5, Envelope, (Monarch, No. 10, DL, C5, C6), Cartão postal, Personalizado (76 x 127 mm - 216 x 356 mm / 3,0 x 5,0" - 8,5 x 14")) Alimentação: 110v Itens inclusos: cabos (energia e USB), manuais, CD's de instalação, cartucho de toner e TRANSFORMADOR DE 1,5VA BIVOLT. Com garantia mínima de 12 (doze) meses.</p>
15	7	Unid.	<p>MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA (MODELO 01): COPIADORA – IMPRESSORA – SCANNER – FAX – DUPLEX AUTOMÁTICO COMPLETO Impressão: Método de impressão: eletrofotográfico (laser) Velocidade de impressão: 32ppm, monocromática Resolução de impressão: até 1200 x 1200 dpi Duplex automático para impressão Interfaces Padrão: wireless 802.11b/g/n, USB 2.0 e Ethernet Compatibilidade com Windows: Windows Vista / XP / XP x64 / 2000 / Server 2003/2008 Manuseio do papel: Capacidade de papel padrão: 300 folhas (bandeja 1 para 250 folhas e bandeja multiuso para 50 folhas)</p>

			<p>Capacidade de bandeja de saída: 150 folhas (de face para baixo) Capacidade do alimentador automático de documentos (ADF): 50 páginas Tamanho máximo: até 21,6 x 35,6 cm Fax: Fax sem uso do PC Duplex automático para fax Fax através de rede Copiadora: Velocidade da Cópia: 32cpm, monocromática Resolução da cópia: até 1200 x 600 dpi Cópias múltiplas: até 99 Duplex automático para cópia Redução/Ampliação: 25% - 400% em incrementos de 1% Tamanho do vidro de exposição: Ofício (21,6 x 35,6 cm) Digitalização: Colorida e P/B Duplex automático para digitalização Resolução Ótica: 1200 x 1200 dpi Digitalização através de rede Alimentação: 110v Itens inclusos: cabos (energia e USB), manuais, CD's de instalação, cartuchos iniciais (cilindro e toner) e TRANSFORMADOR DE 1,5VA BIVOLT. Garantia de mínima de 12 (doze) meses.</p>
16	6	Unid.	<p>MULTIFUNCIONAL JATO DE TINTA TÉRMICO COLORIDA (MODELO 02): IMPRIME, COPIA, DIGITALIZA, FAX COLORIDO Especificações de impressão: Velocidade de impressão preto (rascunho, a4): até 28 ppm Velocidade de impressão cor (rascunho, a4): até 22 ppm Ciclo de trabalho (mensal, a4): até 3000 páginas MULTIFUNCIONAL JATO DE TINTA COLORIDA (MODELO 01): IMPRESSORA, COPIADORA, SCANNER E CONEXÃO SEM FIO (WIRELESS) Velocidade máx. impressão p&b (ppm): até 8 ppm Velocidade máx. impressão cor (ppm): até 5 ppm Resolução de impressão p&b: até 600 ppp Resolução de impressão cor : até 4800 x 1200 dpi Resolução de cópia: Textos e gráficos em preto: até 600 x 300 dpi e em cores: até 600 x 300 dpi Resolução óptica digitalização: até 1200 dpi Tipo de digitalização: Base plana; Sensor de imagem por contato Digitalização em cores Digitalize a partir do painel frontal para o computador Ciclo de trabalho: até 1000 páginas mensais Conectividade padrão: 1 USB 2.0; 1 WiFi 802.11 b/g/n Sistemas Operacionais Compatíveis: Microsoft® Windows® 7; Windows Vista®; Windows® XP SP3 ou superior (somente 32 bit) e Mac OS X v10.6, v10.7. Manuseamento de papel: Bandeja de entrada para 60 folhas; Bandeja de saída para 25 folhas Capacidades de entrada: máxima até 60 folhas, até 10 folhas etiquetas, até 20 folhas papel fotográfico, até 15 folhas transparências, até 20 cartões, até 5 envelopes Capacidades de saída: máxima até 25 folhas; até 10 folhas etiquetas; até 20 folhas papel fotográfico; até 10 folhas transparências; até 20 cartões; até 5 envelopes Alimentação: voltagem de entrada 100 até 240 VCA(+/-10%), 50/60 Hz (+/-3 Hz) Cor preta Cartuchos de impressão: 2 (1 preto, 1 tricolor: ciano, magenta, amarelo) Itens inclusos: Cartucho de tinta preta HP 662 (~120 páginas) e cartucho de tinta tricolor HP 662 (~100 páginas), CD do software, guia de referência, fonte de alimentação, cabo de alimentação e cabo USB. Com garantia mínima de 12 (doze) meses.</p>
17	15	Unid.	<p>MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA (MODELO 03): COPIADORA – IMPRESSORA – SCANNER – FAX Impressão: Método de impressão: laser Velocidade de impressão: 18ppm, monocromática Resolução de impressão: até 600 x 600 dpi Interfaces Padrão: USB 2.0 e Ethernet Compatibilidade com Windows: Windows Vista / XP / XP x64 / 2000 / Server 2003/2008 Manuseio do papel: Capacidade de entrada: 150 folhas Capacidade de bandeja de saída: 100 folhas (de face para baixo) Alimentador automático de documentos (ADF) Tamanho máximo: até 21,6 x 35,6 cm Fax:</p>

			Fax sem uso do PC Copiadora: Velocidade da Cópia: 18cpm, monocromática Resolução da cópia: até 600 x 600 dpi Redução/Ampliação: 25% - 400% Digitalização: Colorida e P/B Resolução Ótica: 1200 x 1200 dpi Alimentação: 110v Itens inclusos: cabos (energia e USB), manuais, CD's de instalação, cartucho inicial (toner) TRANSFORMADOR DE 1,5VA BIVOLT. Garantia de mínima de 12 (doze) meses.
18	36	Unid.	HD EXTERNO 1024GB: Conexões: USB 3.0 Plug e Play; Compatível com MAC; Velocidade Máxima de Transferência: 4915,2 Mbps Capacidade: 1024 GB Tipo: Externo Armazenamento: HDD Dimensões: Altura 19,6mm X Largura 82mm X Profundidade 112mm Cor: preto Itens inclusos: cabos de alimentação e manual do usuário. Garantia mínima de 12 (doze) meses.
19	15	Unid.	PLACA DE VIDEO VGA 1GB DDR5 128Bit, PCI Express 3.0 x16, Core Clock: 1058MHz, Clock de memória efetivo de 5000MHz, Portas: 1 x HDMI, 1 x VGA, 2 x DVI, Resolução Máxima: 2560 x 1600, Fonte de alimentação mínima de 500W reais.
20	11	Unid.	PLACA DE VIDEO VGA 2GB DDR5 256-Bit, PCI Express 3.0 x16, Core Clock de 860MHz, Clock de memória efetivo de 4800MHz, Portas: 1 x HDMI, 2 x Mini Display, 1 x DVI (Dual-link DVI-I), Resolução Máxima de 4096 x 2160, Fonte de alimentação mínima de 500W reais.

4 – DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

4.1 – O Pregão, na forma Eletrônica será realizado em sessão pública, por meio da **INTERNET**, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do **Sistema de Pregão, na Forma Eletrônica (licitações) da Bolsa de Licitações e Leilões**.

4.2 – Os trabalhos serão conduzidos pelo Consórcio Integrado do Contestado, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo “Licitações” constante da página eletrônica da **Bolsa de Licitações e Leilões** (www.bll.org.br).

5 – RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DATA DO PREGÃO

5.1 – O fornecedor deverá observar as datas e os horários limites previstos para a abertura da proposta, atentando também para a data e horário para início da disputa.

6 – CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

6.1 – Poderão participar desta Licitação todas e quaisquer empresas ou sociedades, regularmente estabelecidas no País, que sejam especializadas e credenciadas no objeto desta licitação e que satisfaçam todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus Anexos.

6.2 – Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que apresentarem toda a documentação por ela exigida para respectivo cadastramento junto à **Bolsa de Licitações e Leilões**.

6.3 – É vedada a participação de empresa em forma de consórcios ou grupos de empresas.

6.4 – Não poderá participar da licitação a empresa que estiver sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação ou que tenha sido declarada inidônea pela Administração Pública ou impedida legalmente.

6.5 – O licitante deverá estar credenciado, de forma direta ou através de empresas associadas à **Bolsa de Licitações e Leilões**, até no mínimo **uma hora antes** do horário fixado no edital para o recebimento das propostas.

6.6 – O cadastramento do licitante deverá ser requerido acompanhado dos seguintes documentos:

a) **Instrumento particular de mandato** outorgando à empresa associada, por meio de seu operador devidamente credenciado junto à Bolsa, poderes específicos de sua representação no pregão, conforme modelo fornecido pela **Bolsa de Licitações e Leilões (ANEXO VII)**;

b) **Ficha técnica descritiva, ANEXO VIII**, com todas as especificações do produto objeto da licitação em conformidade com o item 3.1.7 do edital, **Sob nenhuma hipótese será admitida a substituição da ficha técnica adicionada, nem mesmo antes do início da disputa de lances.**

6.7 – A microempresa ou empresa de pequeno porte, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitado no sistema, informar no campo próprio da ficha técnica descritiva do objeto consoante com o modelo do Anexo VIII, o seu regime de tributação para fazer valer o direito de prioridade do desempate Art. 44 e 45 da LC 123/2006.

7 – REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

7.1 – O certame será conduzido pelo Pregoeiro, com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- a) acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;
- b) responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;
- c) abrir as propostas de preços;
- d) analisar a aceitabilidade das propostas;
- e) desclassificar propostas indicando os motivos;
- f) conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;
- g) verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
- h) declarar o vencedor;
- i) receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
- j) elaborar a ata da sessão;
- k) encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;
- l) abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando a aplicação de penalidades previstas na legislação.

CREDENCIAMENTO NO SISTEMA LICITAÇÕES DA BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES

7.2 – As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão nomear através do instrumento de mandato previsto no item 6.6 “a”, com firma reconhecida, operador devidamente credenciado em qualquer empresa associada à **Bolsa de Licitações e Leilões**, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site: www.bll.org.br.

7.3 – A participação do licitante no pregão eletrônico se dará por meio de participação direta ou através de empresas associadas à BLL – Bolsa de Licitações e Leilões, a qual deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

7.4 – O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

7.5 – A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da **BLL - Bolsa de Licitações e Leilões**.

7.6 – É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a **BLL - Bolsa de Licitações e Leilões** a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

7.7 – O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

PARTICIPAÇÃO

7.8 – A participação no Pregão, na Forma Eletrônica se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado (operador da corretora de mercadorias) e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecido.

7.9 – Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante.

7.10 – Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida ou através de uma empresa associada ou pelos telefones: Curitiba-PR (41) 3042-9909 e FAX 3091-9654, através da **Bolsa de Licitações e Leilões** ou pelo e-mail **contato@bll.org.br**.

ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES

7.11 – A partir do horário previsto no Edital e no sistema, terá início a sessão pública do pregão, na forma eletrônica, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das propostas.

7.12 – Aberta a etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

7.13 – Só serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

7.14 – Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.15 – Fica a critério do pregoeiro a autorização da correção de lances com valores digitados errados ou situação semelhante, mesmo que antes do início da disputa de lances;

7.16 – Durante o transcurso da sessão pública os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema **não identificará** o autor dos lances aos demais participantes.

7.17 – No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, na Forma Eletrônica, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados.

7.18 – Quando a desconexão persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão do Pregão, na Forma Eletrônica será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos operadores representantes dos participantes, através de mensagem eletrônica (e-mail) divulgando data e hora da reabertura da sessão.

7.19 – A etapa de lances da sessão pública será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico, após o que transcorrerá período de tempo extra. O período de tempo extra ocorrerá em um intervalo que poderá ser de 01 (um) segundo a 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances, não podendo em hipótese alguma, as empresas apresentarem novos lances.

(FECHAMENTO RANDÔMICO)

7.20 - Face à imprevisão do tempo extra, as Empresas participantes deverão estimar o seu valor mínimo de lance a ser ofertado, evitando assim, cálculos de última hora, que poderá resultar em uma disputa frustrada por falta de tempo hábil.

7.21 – Facultativamente, o Pregoeiro poderá encerrar a sessão pública mediante encaminhamento de aviso de fechamento iminente dos lances e subsequente transcurso do prazo de trinta minutos, findo o qual será encerrada a recepção de lances. Neste caso, antes de anunciar o vencedor, o Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico contraproposta diretamente ao proponente que tenha apresentado o lance de menor preço, para que seja obtido preço melhor, bem como decidir sobre sua aceitação.

7.22 – O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

7.23 – POSTERIORMENTE, OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO DA EMPRESA VENCEDORA DEVERÃO SER ENCAMINHADOS EM ORIGINAIS OU CÓPIAS AUTENTICADAS, NO PRAZO MÁXIMO DE 03 (TRÊS) DIAS ÚTEIS, CONTADOS DA DATA DO FINAL DA SESSÃO PÚBLICA VIRTUAL, JUNTAMENTE COM A PROPOSTA DE PREÇOS CORRIGIDA, PARA O CONSÓRCIO INTEGRADO DO CONTESTADO:

CONSÓRCIO INTEGRADO DO CONTESTADO – CINCO

RUA: NEREU RAMOS, Nº 761, 1º ANDAR, SALA 01, CENTRO, FRAIBURGO/SC (CEP 89.580-000)

Pregoeiro: Luiz Fernando Raldi.

E-mail: fernando@cinco.sc.gov.br

Telefone/Fax: (49) 3246 -1206

SETOR DE COMPRAS/LICITAÇÕES

7.24 – A sessão pública fica suspensa, ou seja, permanece em fase de classificação/habilitação até o recebimento da documentação original dentro das condições dispostas no item 7.23.

7.25 – O não cumprimento do envio dos documentos de habilitação dentro do prazo acima estabelecido, acarretará nas sanções previstas no item 17.7, deste Edital, podendo o Pregoeiro convocar a empresa que apresentou a proposta ou o lance subsequente.

7.26 – Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o fornecedor desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também nessa etapa o Pregoeiro poderá negociar com o participante para que seja obtido preço melhor.

7.27 – Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a contratação.

7.28 – Constatando o atendimento das exigências fixadas no Edital e inexistindo interposição de recursos, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço.

7.29 - Quando for constatado o empate, conforme estabelece os artigos 44 e 45 da LC 123/2006, o Pregoeiro aplicará os critérios para o desempate em favor ME/EPP. Após o desempate, poderá o pregoeiro ainda negociar um melhor preço caso ela não atinja o valor de referência definido pela administração pública.

8 – PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO

8.1 – O encaminhamento de proposta para o sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. (MODELO DO ANEXO VIII) O Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

8.2 – No preenchimento da proposta eletrônica deverão, obrigatoriamente, ser informadas no campo próprio as **ESPECIFICAÇÕES, MARCAS E MODELOS, PREÇOS UNITARIO E TOTAIS DE TODOS OS ITENS** ofertados, conforme a ficha técnica descritiva do produto. A não inserção de arquivos eletrônicos, bem como **PROPOSTA ELETRÔNICA, PROPOSTA EM DESACORDO COM EDITAL** ou informações contendo as especificações, **marcas/modelos dos serviços e/ou produtos nos campos solicitados**, implicará na **DESCCLASSIFICAÇÃO IMEDIATA** da Empresa, face à ausência de informação suficiente para classificação da proposta.

8.2.1 – Fica vetada a identificação da Empresa em qualquer campo da proposta, tal como timbres, abreviações (relacionadas a empresas), carimbos, telefones e etc, o descumprimento do mesmo acarretará na desclassificação prévia da Empresa.

8.3 – SERÃO DESCCLASSIFICADAS AS PROPOSTAS APRESENTADAS QUE CONTENHAM ITENS SEM ESPECIFICAÇÃO DE MARCA OU COM MAIS DE UMA MARCA.

8.3.1 - O OBJETO DEVERÁ ESTAR TOTALMENTE E ESTRITAMENTE DENTRO DAS ESPECIFICAÇÕES CONTIDAS NO ITEM 1.1.

8.4 – A validade da proposta será de **60 (sessenta) dias**, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

8.5 – Na hipótese do licitante ser ME/EPP será necessário a informação desse regime fiscal no campo próprio da ficha técnica (ANEXO VIII) sob pena do licitante enquadrado nesta situação não utilizar dos benefícios do direito de preferência para o desempate, conforme estabelece a Lei Complementar 123/2006.

8.6 – As propostas deverão ser formuladas em formato texto(Word), planilha(Excel) e Adobe Reader 9.0, para Sistema Operacional Microsoft Windows XP – Office Premium 2000. As propostas cadastradas e que não puderem ser “abertas” pelo Sistema Operacional Microsoft Windows XP – Office Premium 2000 e posteriormente lidas e analisadas serão desclassificadas.

9 – PROPOSTA ESCRITA E FORNECIMENTO

9.1 – A Empresa vencedora, deverá enviar ao Pregoeiro, a Proposta de Preços escrita, com o(s) valor(es) oferecido(s) após a etapa de lances, em 01 (uma) via, rubricada em todas as folhas e a última assinada pelo Representante Legal da Empresa citado nos documentos de habilitação, em linguagem concisa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, no prazo estipulado no **item 7.23**, deste Edital.

NA PROPOSTA ESCRITA, DEVERÁ CONTER:

a) conter o nome do proponente, endereço, identificação (individual ou social), o nº do CNPJ e da Inscrição Estadual, número de telefone, fax e e-mail;

b) suas folhas devem estar datadas, assinadas e rubricadas pelo seu representante legal;

c) conter declaração de que os preços apresentados compreendem todas as despesas incidentes sobre o objeto licitado, tais como impostos, taxas, encargos sociais e trabalhistas, fretes e seguros;

d) O prazo de validade da proposta de preços que não poderá ser inferior a **60 (sessenta) dias**, contados da abertura das propostas virtuais;

e) conter discriminados em moeda corrente nacional os **preços dos itens** limitados a **02 (duas)** casas decimais para os centavos;

f) conter discriminado o prazo de validade da Ata **de 23 de outubro de 2013 a 28 de fevereiro de 2014;**

g) conter discriminado o prazo de entrega dos itens **de até 10 (dez) dias** do recebimento da Autorização de Fornecimento **exclusivamente emitida pelo órgão gerenciador;**

h) Especificação, marca/modelo completa do produto oferecido de acordo com as apresentadas na Proposta Eletrônica com informações técnicas que possibilitem a sua completa avaliação, **totalmente e estritamente** conforme descrito no **item 1.1**, deste Edital;

i) Valor unitário e valor total com a quantidade estimada;

j) Dados Bancários conforme **ANEXO II;**

9.2 – Atendidos todos os requisitos, será considerada vencedora a licitante que oferecer o **MENOR PREÇO UNITÁRIO - POR ITEM.**

9.3 – Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.

10 – GARANTIA

10.1 – A Empresa vencedora deverá apresentar garantia de no mínimo 12 (doze) meses contados a partir da entrega dos mesmos.

11 – DA HABILITAÇÃO

11.1 – TODA A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO DEVERÁ SER ENTREGUE DENTRO DO PRAZO ESTABELECIDO NO ITEM 7.23, CONTENDO A SEGUINTE INDICAÇÃO:

**CONSÓRCIO INTEGRADO DO CONTESTADO - CINCO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0016/2013-CINCO
REGISTRO DE PREÇOS Nº 0019/2013-CINCO
(RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE)**

11.2 – Para habilitação na presente licitação será exigida a entrega dos seguintes documentos:

a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor (de acordo com as exigências do Novo Código Civil), a alteração contratual referente à mudança de razão social, na hipótese de haver a referida mudança, bem como a última alteração, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado dos documentos de eleição de seus administradores.

b) Caso seja representada por procurador, este deverá apresentar procuração ou documento equivalente, com firma reconhecida do Outorgante, cópia do respectivo RG - Registro Geral e CPF/MF – Cadastro de Pessoa Física do Ministério da Fazenda, a fim de comprovar os poderes do outorgante.

c) Declaração de Cumprimento Pleno dos Requisitos de Habilitação, conforme modelo **(ANEXO III)**.

Obs.: Se for Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte – EPP com problemas na habilitação, fazer constar tal ressalva e comprovando condição.

d) A condição de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, para efeito de tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar nº 123/2006, deverá ser comprovada mediante apresentação da seguinte documentação:

Empresas optantes pelo Sistema Simples de Tributação:

Comprovação de opção pelo Simples obtido através do site da Secretaria da Receita Federal, <http://www.receita.fazenda.gov.br/PessoaJuridica/simples/simples.htm>;

Declaração firmada pelo representante legal da empresa ou seu procurador, de não haver nenhum dos impedimentos previstos no § 4º do artigo 3º da Lei Complementar 123/06, conforme modelo **(ANEXO V)**.

Os documentos relacionados nos subitens anteriores, para efeito de comprovação da condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, poderão ser substituídos pela Certidão expedida pela Junta Comercial, nos termos da Instrução Normativa do DNRC nº 103, publicado no D.O. do dia 22/05/2007.

Esta Certidão terá validade até o prazo de 120 (cento e vinte) dias após o encerramento do exercício em que foi emitida para os casos em que a emissão tenha sido a partir de 1º de maio de 2013.

e) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;

f) Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

g) Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual;

h) Prova de Regularidade com a Fazenda Municipal, do domicílio ou sede do licitante;

i) Prova de Regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS (Certificado de Regularidade do FGTS - CRF);

j) Prova de Regularidade com a Previdência Social (Certidão Negativa de Débito - CND emitida pelo INSS);

l) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa, nos termos da Lei federal nº 12.440/2011.

11.3 – As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte também deverão apresentar os documentos referentes à regularidade fiscal. Todavia, apresentada a documentação, eventual restrição poderá ser sanada no prazo de **4 (quatro) dias úteis** após a lavratura da Ata, como condição para a assinatura do contrato, na forma da Lei Complementar nº 123/06.

11.3.1 – A não regularização da documentação no prazo previsto acima, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93, sendo facultado ao Órgão Gerenciador convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura da Ata de Registro de Preços, ou revogar a licitação.

11.4 – Os documentos devem apresentar prazo de validade, e poderão ser entregues em original, por processo de cópia devidamente autenticada, ou cópia não autenticada, desde que sejam exibidos os originais para autenticação pelo Pregoeiro/Equipe de Apoio. **Não serão aceitas cópias de documentos obtidas por meio de aparelho fac-símile (FAX). Não serão aceitas cópias de documentos ilegíveis.**

11.5 – Em todas as hipótese referidas neste Edital, não serão aceitos documentos com prazo de validade vencido, bem como não serão aceitos, em nenhuma hipótese, “**protocolo**” de documento necessário à habilitação.

11.5.1 – Os documentos apresentados sem prazo de validade serão considerados válidos por **4 (quatro) meses** após a sua expedição.

12 – DAS OBRIGAÇÕES DA VENCEDORA

12.1 – Será de responsabilidade da licitante vencedora:

- a) fornecer o objeto deste Edital, de acordo com as especificações exigidas;
- b) fornecer o objeto desta licitação, na forma, nos locais, nos prazos e nos preços estipulados na sua proposta;
- c) realizar o transporte adequado e manter em perfeitas condições o armazenamento de todos os materiais a serem entregues, garantindo a sua total eficiência e qualidade;
- d) responsabilizar-se por todas as despesas oriundas das entregas;
- e) fornecer os itens dentro do prazo de validade exigido no item 2.2;
- f) enviar por *e-mail* o arquivo XML oriundo da emissão do DANFE para os endereços eletrônicos **de cada Órgão Participante e Órgão Gerenciador indicados na autorização de fornecimento.**

13 – DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO E ADJUDICAÇÃO

13.1 – A presente licitação será adjudicada à licitante que apresentar proposta de **MENOR PREÇO, JULGAMENTO POR ITEM**, desde que atendidas as exigências deste Edital e independentemente se houver divergência no valor unitário com o valor total cotado nos itens.

14 – DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

14.1 – Decairá do direito de impugnar os termos do Edital aquele que não o fizer até 2 (dois) dias úteis antes da data designada para a realização do Pregão, apontando de forma clara e objetiva as falhas e/ou irregularidades que entende viciarem o mesmo.

14.1.1 – Não será admitida a Impugnação do Edital por intermédio de fac-símile ou via e-mail, devendo a referida peça ser protocolada junto ao Departamento de Licitações do CINCO.

14.2 – Caberá ao Pregoeiro decidir, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, sobre a Impugnação interposta.

14.3 – Se procedente e acolhida a Impugnação do Edital, seus vícios serão sanados, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto, quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

15 – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DO CONTRATO DE FORNECIMENTO

15.1 – As obrigações decorrentes das aquisições do objeto, constantes no Registro de Preços a serem firmadas entre o Órgão Gerenciador (Consórcio Integrado do Contestado – CINCO), os Órgãos Participantes (Municípios Consorciados), e o Fornecedor serão formalizadas através da Ata de Registro de Preços, sendo que o prazo de validade do Registro de Preços será de **23 de outubro de 2013 a 28 de fevereiro de 2014.**

15.1.1 – Serão formalizadas atas entre o Órgão Gerenciador/Órgão Participante(1) e Fornecedor; Órgão Gerenciador/Órgão Participante(2) e Fornecedor; Órgão Gerenciador/Órgão Participante(3) e Fornecedor, até o total de órgãos participantes.

15.2 – O fornecedor classificado em 1º (primeiro) lugar nos preços registrados, será convocado a firmar as Atas de Registro de Preços (Órgão Gerenciador e cada Órgão Participante conforme estimativa de consumo, previsto no item 3 deste Edital) no prazo de **3 (três) dias úteis** após a homologação, devendo o proponente manter-se nas mesmas condições da habilitação quanto à regularidade fiscal.

15.3 – O licitante que, convocado para assinar as Atas de Registro de Preços, deixar de fazê-lo no prazo fixado, dela será excluído.

15.4 – Na hipótese do fornecedor primeiro classificado ter seu registro cancelado, não assinar, não aceitar ou não retirar as Atas de Registro de Preços de Fornecimento, no prazo e condições estabelecidas, poderão ser convocados os fornecedores remanescentes, na ordem de classificação.

15.5 – Observados os critérios e condições estabelecidas neste Edital e o preço registrado, os Órgãos Participantes poderão comprar de mais de um fornecedor registrado, segundo a ordem de classificação, desde que razões de interesse público justifiquem e que o primeiro classificado não possua capacidade de fornecimento compatível com o solicitado.

15.6 – A existência de preços registrados não obriga o Órgão Gerenciador ou os Órgãos Participantes, a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

16 – DO REAJUSTE DOS PREÇOS

16.1 – Os preços não serão reajustados durante a vigência desta Ata.

17 – DOS RECURSOS E PENALIDADES ADMINISTRATIVAS

17.1 – Declarado(s) o(s) vencedor(es), qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para a apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

17.1.1 – Não será admitido que as Razões do Recurso sejam apresentadas por intermédio de fac-símile ou via e-mail, devendo a referida peça ser protocolada junto a Departamento de Licitações do CINCO.

17.2 – Não sendo interpostos recursos, o Pregoeiro adjudicará o objeto do certame à(s) empresa(s) declarada(s) vencedora(s), No **ITEM** sendo submetido este resultado ao Diretor Executivo do CINCO para homologação.

17.3 – O(s) recurso(s), porventura interposto(s), não terá(ão) efeito suspensivo e será(ão) dirigido(s) ao Diretor Executivo do CINCO, por intermédio do Pregoeiro, o qual poderá reconsiderar sua decisão, em 05 (cinco) dias ou, nesse período, encaminhá-lo(s) ao Diretor Executivo do CINCO, devidamente informado(s), para apreciação e decisão, no mesmo prazo.

17.4 – Decididos os recursos eventualmente interpostos, será o resultado da licitação submetido ao Diretor Executivo do CINCO para o procedimento de homologação com a devida adjudicação, do objeto desta licitação à(s) vencedora(s).

17.5 – A recusa injustificada da adjudicatária em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente dentro do prazo de 05 (cinco) dias, a contar da convocação, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando a adjudicatária às penalidades legalmente estabelecidas.

17.6 – De acordo com o estabelecido no artigo 77, da Lei nº 8.666/93, a inexecução total ou parcial do contrato enseja sua rescisão, constituindo, também, motivo para o rompimento do ajuste, aqueles previstos no art. 78, incisos I a XVIII.

17.6.1 – Nas hipóteses de inexecução total ou parcial, poderá o Órgão Gerenciador aplicar ao fornecedor as seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Consórcio Integrado do Contestado – CINCO, bem como com qualquer um dos municípios consorciados, por prazo não superior a 02 (dois) anos.
- c) Por atraso superior a 5 (cinco) dias da entrega do objeto, fica o (s) FORNECEDOR (ES) sujeito a multa de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, incidente sobre o valor total do contrato a ser calculado desde o 6º (sexto) dia de atraso até o efetivo cumprimento da obrigação limitado a 30 (trinta) dias;
- d) Em caso de inexecução parcial ou de qualquer outra irregularidade do objeto poderá ser aplicada multa de 10% (dez por cento) calculada sobre o valor do contrato;
- e) Transcorridos 30 (trinta) dias do prazo de entrega estabelecido no contrato, será considerado rescindido o Contrato, cancelado o Registro de Preços e aplicado a multa de 15% (quinze por cento) por inexecução total, calculada sobre o valor da contratação.

17.7 – Nos termos do art. 7º da Lei 10.520/2002, ao proponente que convocado dentro do prazo de validade da sua proposta não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa, exigida para a licitação, que ensejarem o retardamento da execução do certame, não mantiverem a proposta, falharem ou fraudarem na execução do contrato, comportarem-se de modo inidôneo, fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar e contratar com o CINCO, bem como com qualquer um dos municípios consorciados, pelo prazo de 02 (dois) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

18 – DAS ALTERAÇÕES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

18.1 – A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no art. 65 da Lei nº. 8.666, de 1993.

18.1.1 – O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

18.1.2 – Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o Órgão Gerenciador deverá:

- I – convocar o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;
- II – frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e
- III – convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

18.1.3 – Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o Órgão Gerenciador poderá:

- I – liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; e
- II – convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

18.1.4 – Não havendo êxito nas negociações, o Órgão Gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

19 – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR

19.1 – O FORNECEDOR terá seu registro cancelado quando:

- I - descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- II - recusar-se a celebrar as Atas de Registro de Preços de Fornecimento ou não retirar o instrumento, no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;

III - não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

IV - tiver presentes razões de interesse público;

V - for declarado inidôneo para licitar ou contratar com o Consórcio Integrado do Contestado – CINCO ou com qualquer um dos Municípios Consorciados nos termos do artigo 87, inciso IV, da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993;

VI - for impedido de licitar e contratar com o Consórcio Integrado do Contestado – CINCO ou qualquer um dos Municípios Consorciados nos termos do artigo 7º da Lei Federal nº. 10.520, de 17 de julho de 2002.

19.2 – O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do Órgão Gerenciador.

19.3 – O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

20 – DA DOTAÇÃO

20.1 – As despesas decorrentes das aquisições, objeto do presente certame correrão a conta de dotação específica dos orçamentos de cada Órgão Participante (município consorciado), referente o exercício de 2013 e 2014.

20.1.1 – O Órgão Participante (município consorciado) quando da contratação/empenhamento especificará a classificação orçamentária.

21 – DO PAGAMENTO

21.1 – O pagamento pelas aquisições, objeto da presente licitação, será feito pelo Órgão Participante em favor da licitante vencedora, mediante depósito bancário em sua conta corrente, ou diretamente ao representante legal.

21.1.1 – O Órgão Participante efetuará o pagamento em até 30 (trinta) dias, após a data de recebimento dos itens, objeto desta licitação, acompanhado da respectiva **Nota Fiscal Eletrônica e arquivo XML**.

21.2 – O número do CNPJ - Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - constante das notas fiscais deverá ser aquele fornecido na fase de habilitação.

21.3 – Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito do reajustamento de preços ou correção monetária.

22 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

22.1 – A existência de preços registrados não obriga o Órgão Gerenciador (CINCO) ou os Órgãos Participantes (Municípios Consorciados) a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

22.2 – A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer município consorciado que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao Órgão Gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem.

22.2.1 – Os municípios consorciados que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao Órgão Gerenciador da Ata, para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação.

22.2.2 – Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

22.2.3 – As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este artigo não poderão exceder, a cem por cento dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

22.3 – Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração e/ou apresentação de documentação relativa ao presente Edital.

22.4 – O resultado desta licitação estará à disposição dos interessados, no Departamento de Licitações do CINCO, logo após sua homologação.

22.5 – Detalhes não citados referentes a prestação dos serviços, mas que a boa técnica leve a presumir a sua necessidade, não deverão ser omitidos, não sendo aceitas justificativas para sua não apresentação.

22.6 – O Diretor Executivo do CINCO poderá revogar a licitação em face de razões de interesse público derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

22.7 – O Pregoeiro e a Equipe de Apoio prestarão os esclarecimentos necessários, bem como irão dirimir as dúvidas suscitadas, de segunda a sexta-feira, das 08:00 às 11:30 hs. e das 13:30 às 17:00 hs., através dos telefones (49) 3246-1206, ou pessoalmente (Rua Nereu Ramos, 761, 1º Andar, Sala 01, Centro, Fraiburgo, SC).

22.8 – Não cabe à **BLL - Bolsa de Licitações e Leilões** qualquer responsabilidade pelas obrigações assumidas pelo fornecedor com o licitador, em especial com relação à forma e às condições de entrega dos bens ou da prestação de serviços e quanto à quitação financeira da negociação realizada.

22.9 – O Pregoeiro e Equipe de Apoio foram nomeadas através da Resolução nº 024 de 16 de setembro de 2013.

22.10 – São partes integrantes deste Edital os seguintes ANEXOS:

- a) ANEXO I – Modelo de Proposta de Preços;
- b) ANEXO II – Dados Bancários e Dados do Representante Legal;
- c) ANEXO III – Declaração de Cumprimento Pleno aos Requisitos de Habilitação;
- d) ANEXO IV – Relação dos Órgãos (Gerenciador e Participantes);
- e) ANEXO V – Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;
- f) ANEXO VI – Minuta da Ata de Registro de Preços;
- g) ANEXO VII – Termo de Adesão Bolsa de Licitações e Leilões;
- h) ANEXO VIII – Modelo de Proposta Eletrônica.

Fraiburgo (SC), 07 de outubro de 2013.

ELÓI RÖNNAU
Diretor Executivo do CINCO

ANEXO I

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0016/2013-CINCO

REGISTRO DE PREÇOS Nº 0019/2013-CINCO

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

Apresentamos nossa proposta para aquisição do objeto da presente licitação Pregão, na Forma Eletrônica nº 0016/2013 acatando todas as estipulações consignadas no respectivo Edital e seus anexos.

1 – IDENTIFICAÇÃO DO CONCORRENTE:

NOME DA EMPRESA:
CNPJ e INSCRIÇÃO ESTADUAL:
REPRESENTANTE e CARGO:
CARTEIRA DE IDENTIDADE e CPF:
ENDEREÇO e TELEFONE:
AGÊNCIA e Nº DA CONTA BANCÁRIA (conforme ANEXO II)

2 – PREÇO (READEQUADO AO LANCE VENCEDOR)

Deverá ser cotado, preço unitário e total por item, limitados a 02 (duas) casas decimais, de acordo com o item 1.1 do Edital.

PROPOSTA: R\$ (Por extenso)

3 – CONDIÇÕES GERAIS

A proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação.

PRAZO DE GARANTIA

A garantia deverá ser conforme descrito no item 10.1, deste Edital.

LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

De acordo com o especificado no Item 2.3, deste Edital.

VALIDADE DA PROPOSTA COMERCIAL

De no mínimo, **60 (sessenta)** dias contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

Obs: a interposição de recurso suspende o prazo de validade da proposta até decisão.

PRAZO DE VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

De acordo com item 9.1 letra "f": **23 de outubro de 2013 a 28 de fevereiro de 2014.**

Obs.: No preço cotado já estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

LOCAL E DATA

NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE DA EMPRESA

4 – OBJETO DA PROPOSTA:

ITEM	QTDE	UNID.	DESCRIÇÃO	MARCA	VALOR UNIT. R\$	VALOR TOTAL R\$
1	54	Unid.	<p>MICROCOMPUTADOR L01 Configurações mínimas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Processador de 2 núcleos, com 4 threads, operando com velocidade de 3.3 GHz, com Litografia de 22 nm, deve operar em 64-bits, deverá possuir cache de memória L3 de 3 MB, com suporte a memórias DDR3, entre outros recursos. • BIOS do mesmo fabricante do equipamento ou com direitos de Copyrigh comprovados por meio de declaração do fabricante da BIOS • Drive: Leitura – DVD/CD e Gravação - DVD/CD • Memória: 4GB DDR3 1600MHz • HD: 500GB SATA 6GB/s • Sistema Operacional: Linux • Placa de rede integrada 10/100/1000 • Interface de Som estéreo integrada à placa mãe com conectores P2 para caixas de som e microfone frontais e traseiras • Placa de vídeo integrada à placa mãe com compartilhamento dinâmico de memória de pelos menos 512MB com possibilidade de conexão de 2 monitores simultaneamente e conectores VGA e DVI ou HDMI • Alimentação: Bivolt • Conexões traseiras: 04 USB 2.0, 02 USB 3.0; 01 PS/2 para teclado; 01 PS/2 para mouse; 01 VGA, 01 DVI ou HDMI e 01 RJ45. • Cor: preto • CPU vertical • Itens inclusos mouse; caixas de som; teclado; cabo de força; manual usuário; e licenças. 			
2	51	Unid.	<p>MICROCOMPUTADOR W02 Configurações mínimas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Processador de 4 núcleos, com 4 threads, operando com velocidade de 3.2 GHz, com Litografia de 22 nm, deve operar em 64-bits, deverá possuir cache de memória L3 de 6 MB, com suporte a memórias DDR3, entre outros recursos. • BIOS do mesmo fabricante do equipamento ou com direitos de Copyrigh comprovados por meio de declaração do fabricante da BIOS • Drive: Leitura – DVD/CD e Gravação - DVD/CD • Memória: 6GB DDR3 1600MHz • HD: 750GB SATA 6GB/s • Sistema Operacional: Windows 7 Professional 64 Bits OEM • Placa de rede integrada 10/100/1000 • Interface de Som estéreo integrada à placa mãe com conectores P2 para caixas de som e microfone frontais e traseiras • Placa de vídeo integrada à placa mãe com compartilhamento dinâmico de memória de pelos menos 512MB com possibilidade de conexão de 2 monitores simultaneamente e conectores VGA e DVI ou HDMI • Alimentação: Bivolt com potência suficiente para suportar os componentes ofertados • Conexões traseiras: 04 USB 2.0, 02 USB 3.0; 01 PS/2 para teclado; 01 PS/2 para mouse; 			

			<p>01 VGA e 01 DVI ou HDMI e 01 RJ45.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cor: preto • CPU vertical • Itens inclusos mouse; caixas de som; teclado; cabo de força; manual usuário; e licenças. 			
3	47	Unid.	<p>MICROCOMPUTADOR W03</p> <p>Configurações mínimas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Processador de 4 núcleos, com 8 threads, operando com velocidade de 3.9 GHz, com Litografia de 22 nm, deve operar em 64-bits, deverá possuir cache de memória L3 de 6 MB, com suporte a memórias DDR3, entre outros recursos. • BIOS do mesmo fabricante do equipamento ou com direitos de Copyrigh comprovados por meio de declaração do fabricante da BIOS • Drive: Leitura – DVD/CD e Gravação - DVD/CD • Memória: 8GB DDR3 1600MHz • HD: 1TBGB SATA 6BG/s • Sistema Operacional: Windows 7 Professional 64 Bits OEM • Placa de rede integrada 10/100/1000 • Interface de Som estéreo integrada à placa mãe com conectores P2 para caixas de som e microfone frontais e traseiras • Placa de vídeo integrada à placa mãe com compartilhamento dinâmico de memória de pelos menos 512MB com possibilidade de conexão de 2 monitores simultaneamente e conectores VGA e DVI ou HDMI • Alimentação: Bivolt com potência suficiente para suportar os componentes ofertados • Conexões traseiras: 04 USB 2.0, 02 USB 3.0; 01 PS/2 para teclado; 01 PS/2 para mouse; 01 VGA e 01 DVI ou HDMI e 01 RJ45. • Cor: preto • CPU vertical • Itens inclusos mouse; caixas de som; teclado; cabo de força; manual usuário; e licenças. 			
			CONTINUA			

Local e Data

Assinatura do representante
Carimbo da empresa

Carimbo do CNPJ:

ANEXO II

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0016/2013-CINCO

REGISTRO DE PREÇOS Nº 0019/2013-CINCO

1. DADOS BANCÁRIOS:

NOME DO BANCO:
CIDADE:
Nº DA AGÊNCIA:
Nº DA CONTA CORRENTE DA EMPRESA:

2. DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL

NOME COMPLETO:
CARGO OU FUNÇÃO:
IDENTIDADE Nº :
CPF/MF Nº:

ANEXO III

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0016/2013-CINCO

REGISTRO DE PREÇOS Nº 0019/2013-CINCO

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO PLENO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

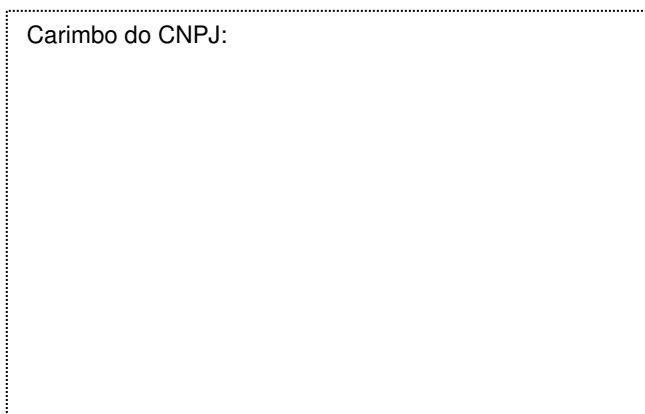
_____ (RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA) _____ CNPJ nº _____, sediada em _____ (ENDEREÇO COMERCIAL) _____, declara, sob as penas da Lei nº 10.520, de 17/07/2002, que cumpre plenamente os requisitos para sua habilitação no presente processo licitatório.

OBS – Se for Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte – EPP com problemas na habilitação, fazer constar tal ressalva.

____ <CIDADE> _____ (UF), ____ < DATA> _____

Assinatura do representante legal da empresa
Carimbo da empresa

Carimbo do CNPJ:



ANEXO IV**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0016/2013-CINCO****REGISTRO DE PREÇOS Nº 0019/2013-CINCO****RELAÇÃO DE ÓRGÃO GERENCIADOR:**

ÓRGÃO GERENCIADOR	ENDEREÇO	CNPJ	DIRETOR EXECUTIVO
CONSÓRCIO INTEGRADO DO CONTESTADO - CINCO	Rua Nereu Ramos, nº 761, 1º Andar, Sala 01	12.075.748/0001-32	Elói Rönnau

RELAÇÃO DOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES:

ÓRGÃOS PARTICIPANTES	ENDEREÇO	CNPJ	RESPONSÁVEL
Consórcio Integrado do Contestado - CINCO	Rua Nereu Ramos, nº 761, 1º Andar, Sala 01	12.075.748/0001-32	Elói Rönnau
Município de Caçador	Avenida Santa Catarina, nº 195	83.074.302/0001-31	Gilberto Amaro Comazzetto
Município de Fraiburgo	Av. Rio das Antas, nº 185	82.947.979/0001-74	Ivo Biazzolo
Município de Lebon Régis	R: Artur Barth, nº 300	83.074.310/0001-88	Ludovino Labas
Município de Pinheiro Preto	Av. Marechal Arthur Costa e Silva, nº 111	82.827.148/0001-69	Euzebio Calisto Vieceli
Município de Salto Veloso	Travessa das Flores, nº 58	82.827.353/0001-24	Claudemir Cesca
Município de Tangará	Avenida Irmãos Piccoli	82.827.999/0001-01	Euclides Cruz
Município de Timbó Grande	Rua Santa Cecília, nº 385	78.497.492/0001-60	Almir Fernandes
Município de Videira	Av. Manoel Roque, nº 188	83.039.842/0001-84	Lourenço Becker - Interino

ANEXO V

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0016/2013-CINCO

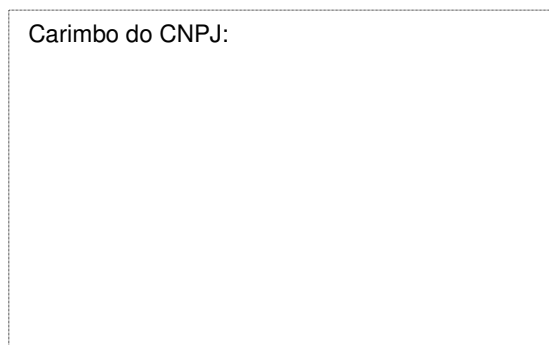
REGISTRO DE PREÇOS Nº 0019/2013-CINCO

**DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESAS
E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº __ _____, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a.) ou procurado _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____, do CPF nº _____, DECLARA, sob as penas elencadas na Lei nº 8.666/93, que em conformidade com o previsto no art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 15 de dezembro de 2006, ter a receita bruta equivalente a uma _____ **(microempresa ou empresa de pequeno porte)**. Declara ainda que não há nenhum dos impedimentos previstos no § 4º, art. 3º da LC 123/06.

Assinatura e carimbo
Representante da empresa

Carimbo do CNPJ:



ANEXO VI

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0016/2013-CINCO

REGISTRO DE PREÇOS Nº 0019/2013-CINCO

PROCESSO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO “PAL” Nº 0020/2013-CINCO

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº...../2013

Aos ... dias do mês de do ano de dois mil e, presentes de um lado, o **CONSÓRCIO INTEGRADO DO CONTESTADO - CINCO**, Consórcio Público, constituído na forma de Associação Pública, com personalidade jurídica de direito público e natureza autárquica interfederativa, inscrito no CNPJ sob o nº 12.075.748/0001-32, com sede na Rua Nereu Ramos, nº 761, 1º Andar, Sala 01, Centro, no Município de Fraiburgo, Estado de Santa Catarina, neste ato representado por seu Diretor Executivo, Sr. ELÓI RÖNNAU, doravante denominado **ORGÃO GERENCIADOR**, e o **MUNICÍPIO DE**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Rua,, inscrito no CNPJ sob nº, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. doravante denominado **ORGÃO PARTICIPANTE**, RESOLVEM Registrar os Preços da empresa: pessoa jurídica de direito privado, situada na, nº, na cidade de, inscrita no CNPJ sob o nº, neste ato representada pelo, Sr., doravante denominado **FORNECEDOR**, para fornecimento dos itens, constantes do objeto seguir, sujeitando-se as partes às determinações da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, a Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e Resolução do Consórcio Integrado do Contestado – CINCO nº 018, de 29 de abril de 2013, e sendo observadas as bases e os fornecimentos indicados nesta Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO E DO PREÇO E ESPECIFICAÇÕES

1.1 – A presente Ata tem como objeto o **REGISTRO DE PREÇOS** para eventual aquisição em contratações futuras, com pedidos parcelados, de equipamentos de informática, para uso do Órgão Participante:, durante o período de **23 de outubro de 2013 a 28 de fevereiro de 2014**, conforme tabela em anexo.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA ESTIMATIVA DE CONSUMO

2.1 – Durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preço, a estimativa de consumo será de acordo com a tabela em anexo.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS ENTREGAS

3.1 – As contratações dos itens, de forma parcelada, serão efetuadas conforme a necessidade de cada Órgão Participante, durante o período de vigência da Ata de Registro de Preços.

3.3.1 – Os itens contratados deverão ser entregues no prazo máximo de **10 (dez)** dias, a contar da data de recebimento da autorização de fornecimento, que será enviada por meio eletrônico.

3.3.2 – O Fornecedor deverá acusar o recebimento das Autorizações de Fornecimento enviadas por meio eletrônico, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas.

3.3.3 – O Fornecedor deverá entregar os itens constantes da autorização no local indicado pelo órgão participante, com a respectiva Nota Fiscal Eletrônica e arquivo XML.

3.2 – A GARANTIA DOS EQUIPAMENTOS NÃO PODERÁ SER INFERIOR A 12 (DOZE) MESES CONTADOS A PARTIR DA DATA DE ENTREGA DOS MESMOS.

3.3 – Todas as despesas relacionadas com as entregas em cada Órgão Participante (município consorciado), correrão por conta DO FORNECEDOR.

3.3.1 – O FORNECEDOR deverá realizar o transporte adequado e manter em perfeitas condições o armazenamento todos os materiais a serem entregues, garantindo a sua total eficiência e qualidade.

CLÁUSULA QUARTA – DOS PAGAMENTOS

4.1 – O pagamento pela aquisição do objeto da presente ATA, será feito pelo Órgão Participante em favor do FORNECEDOR, mediante depósito bancário em sua conta corrente, ou diretamente ao representante legal.

4.1.1 – O Órgão Participante efetuará o pagamento em até **30 (trinta) dias**, após a data de recebimento dos itens, objeto desta ATA, acompanhado da respectiva **Nota Fiscal Eletrônica e Arquivo XML, emitida em nome/CNPJ do Órgão Participante**.

4.2 – O número do CNPJ - Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - constante das notas fiscais deverá ser aquele fornecido na fase de habilitação do processo licitatório que está vinculado esta ATA.

4.3 – Nenhum pagamento será efetuado ao FORNECEDOR enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito do reajustamento de preços ou correção monetária.

4.4 – Os preços não serão reajustados durante a vigência desta Ata.

CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

5.1 – Será de responsabilidade do FORNECEDOR:

- a) fornecer o objeto deste Edital, de acordo com as especificações exigidas e de acordo com as marcas/modelos aprovadas no Edital de Chamamento nº 0003/2013;
- b) fornecer o objeto desta licitação, na forma, nos locais, nos prazos e nos preços estipulados na sua proposta;
- c) realizar o transporte adequado e manter em perfeitas condições o armazenamento de todos os materiais a serem entregues, garantindo a sua total eficiência e qualidade;
- d) responsabilizar-se por todas as despesas oriundas das entregas;
- e) fornecer os itens dentro do prazo de validade exigido no item 2.4;
- f) enviar por *e-mail* o arquivo XML oriundo da emissão do DANFE para os endereços eletrônicos de cada Órgão Participante e Órgão Gerenciador, indicados na autorização de fornecimento.

CLÁUSULA SEXTA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

6.1 – Nas hipóteses de inexecução total ou parcial, poderá o Órgão Gerenciador aplicar ao fornecedor as seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Consórcio Integrado do Contestado – CINCO, bem como com qualquer um dos municípios consorciados, por prazo não superior a 02 (dois) anos.
- c) Por atraso superior a 5 (cinco) dias da entrega do objeto, fica o (s) FORNECEDOR (ES) sujeito a multa de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, incidente sobre o valor total do contrato a ser calculado desde o 6º (sexto) dia de atraso até o efetivo cumprimento da obrigação limitado a 30 (trinta) dias;
- d) Em caso de inexecução parcial ou de qualquer outra irregularidade do objeto poderá ser aplicada multa de 10% (dez por cento) calculada sobre o valor do contrato;
- e) Transcorridos 30 (trinta) dias do prazo de entrega estabelecido no contrato, será considerado rescindido o Contrato, cancelado o Registro de Preços e aplicado a multa de 15% (quinze por cento) por inexecução total, calculada sobre o valor da contratação.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA RESCISÃO CONTRATUAL

7.1 – O presente ajuste poderá ser rescindido, independente de qualquer notificação judicial ou extrajudicial, no caso de inexecução total ou parcial, e pelos demais motivos enumerados no art. 78 da Lei 8666/93 e alterações posteriores.

CLÁUSULA OITAVA – DAS ALTERAÇÕES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1 – A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no art. 65 da Lei nº 8.666/93.

§ 1º. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o órgão gerenciador deverá:

- I - convocar o FORNECEDOR visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;
- II - frustrada a negociação, o FORNECEDOR será liberado do compromisso assumido; e
- III - convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

§ 2º. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o FORNECEDOR, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

I - liberar o FORNECEDOR do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; e

II - convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

§ 3º. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

CLÁUSULA NONA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR

9.1 – O FORNECEDOR terá seu registro cancelado quando:

- a) Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) Recusar-se a celebrar o ajuste ou não retirar o instrumento equivalente, no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;
- c) Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- d) Tiver presentes razões de interesse público;
- e) For declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração nos termos do artigo 87, inciso IV, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993;
- f) For impedido de licitar e contratar com o Consórcio Integrado do Contestado ou qualquer um dos Municípios Consorciados, nos termos do artigo 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002.

§ 1º. O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador.

§ 2º. O FORNECEDOR poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1 – As despesas decorrentes da aquisição, objeto da presente Ata de Registro de Preços correrão a conta de dotação específica do orçamento do exercício de 2013 e 2014.

10.1.1 – O Órgão Participante quando da contratação especificará a classificação orçamentária.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA VINCULAÇÃO AO PROCESSO LICITATÓRIO

11.1 – A presente Ata de Registro de Preços está vinculada ao Processo Administrativo Licitatório nº 0020/2013-CINCO, Pregão Eletrônico nº 0016/2013-CINCO, REGISTRO DE PREÇOS Nº 0019/2013-CINCO, realizado pelo Consórcio Integrado do Contestado – CINCO, Órgão Gerenciador.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA

12.1 – O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de **23 de outubro de 2013 a 28 de fevereiro de 2014**

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1 – O Registro de Preços objeto desta Ata e a sua assinatura pelas partes não gera ao (Órgão Gerenciador (CINCO) ou para os Órgãos Participantes (Municípios Consorciados), a obrigação de solicitar os fornecimentos que dele poderão advir independentemente da estimativa de consumo indicada na Cláusula Segunda.

13.2 – Observados os critérios e condições estabelecidas no Edital e o preço registrado, o Órgão Participante (Município Consorciado) poderá comprar de mais de um fornecedor registrado, segundo a ordem de classificação, desde que razões de interesse público justifiquem e que o primeiro classificado não possua capacidade de fornecimento compatível com o solicitado pelo Órgão Participante.

13.3 – A existência de preços registrados não obriga o Órgão Gerenciador ou os Órgãos Participantes a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição

pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

13.4 – O FORNECEDOR signatário desta Ata, cujo preço é registrado, declara estar ciente das suas obrigações para com o Consorcio Integrado do Contestado – CINCO (Órgão Gerenciador) e os Municípios Consorciados (Órgãos Participantes), nos termos do Edital da respectiva Licitação e da sua Proposta, que passam a fazer parte integrante da presente Ata de Registro de Preços e a reger as relações entre as partes, para todos os fins.

13.5 – A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer Município Consorciado que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem.

13.5.1 – Os Municípios Consorciados que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao órgão gerenciador da Ata, para que este indique os possíveis fornecedores e respectivos preços a serem praticados, obedecida a ordem de classificação.

13.5.2 – Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independentemente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

13.5.3 – As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este artigo não poderão exceder, a cem por cento dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO

14.1 – É competente o foro da Comarca de Fraiburgo, SC, para dirimir quaisquer dúvidas, porventura, oriundas da presente Ata de Registro de Preços.

E por estarem justas e compromissadas, as partes assinam a presente Ata de Registro de Preços em 3 (três) vias de igual teor e forma.

Fraiburgo (SC), ... de de 2013.

ELÓI RÖNNAU
 Diretor Executivo do CINCO
 Órgão Gerenciador

Fornecedor

Órgão Participante

Testemunhas:

Assessoria Jurídica:

1ª – _____

2ª – _____

TABELA DA CLÁUSULA PRIMEIRA

ITEM	QTDE	UNIDADE	DESCRIÇÃO	MARCA	VLR UNIT. R\$
..
TOTAL					

TABELA DA CLÁUSULA SEGUNDA

ITEM	QTDE	UNIDADE	DESCRIÇÃO	MARCA	VLR UNIT. R\$
..
TOTAL					

ANEXO VII

TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA DE PREGÃO ELETRÔNICO DA BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES DO BRASIL E DE INTERMEDIÇÃO DE OPERAÇÕES

Natureza do Licitante (Pessoa física ou jurídica)	
Nome:(Razão Social)	
Endereço:	
Complemento	Bairro:
Cidade:	UF
CEP:	CNPJ/CPF:
Inscrição estadual:	RG
Telefone comercial:	Fax:
Celular:	E-mail:
Representante legal:	
Cargo:	Telefone:
Ramo de Atividade:	

1 – Por meio do presente Termo de Adesão, o Licitante acima qualificado manifesta sua adesão ao Regulamento do Sistema Eletrônico de Pregões Eletrônicos da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, do qual declara ter pleno conhecimento, em conformidade com as disposições que seguem.

2 – São responsabilidades do Licitante:

2.1 – tomar conhecimento de e cumprir todos os dispositivos constantes dos editais de negócios dos quais venha a participar;

2.2 – observar e cumprir a regularidade fiscal, apresentando a documentação exigida nos editais para fins de habilitação nas licitações em que for vencedor;

2.2.1 - observar a legislação pertinente, bem como o disposto nos Estatutos Sociais e nas demais normas e regulamentos expedidos pela Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, dos quais declara ter pleno conhecimento;

2.2.2 - designar pessoa responsável para operar o Sistema Eletrônico de Licitações, conforme ANEXO I;

2.2.3 - pagar a taxa pela utilização do Sistema Eletrônico de Licitações.

3 – O Licitante reconhece que a utilização do sistema eletrônico de negociação implica o pagamento de taxas de utilização, conforme previsto no ANEXO IV do Regulamento Sistema Eletrônico de Licitações da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil.

4 – O Licitante autoriza a Bolsa de Licitações e Leilões a expedir boleto de cobrança bancária referente às taxas de utilização ora referidas, nos prazos e condições definidos no ANEXO IV do Regulamento Sistema Eletrônico de Licitações da Bolsa de Licitações e Leilões.

5 – **(cláusula facultativa – para caso de uso de corretoras)** O Fornecedor/Comprador outorga plenos poderes à sociedade corretora abaixo qualificada, nos termos dos artigos 653 e seguintes do Código Civil Brasileiro, para o fim específico de credenciá-lo e representá-lo nos negócios de seu interesse realizados por meio do Sistema Eletrônico de Licitações da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, podendo a sociedade corretora, para tanto:

5.1 – declarar que conhece e atende as condições de habilitação previstas no Edital;

5.2 – apresentar lance de preço;

5.3 – apresentar manifestação sobre os procedimentos adotados pelo pregoeiro;

5.4 – solicitar informações via sistema eletrônico;

5.5 – interpor recursos contra atos do pregoeiro;

5.6 – apresentar e retirar documentos;

5.7 – solicitar e prestar declarações e esclarecimentos;

5.8 – assinar documentos relativos às propostas;

5.9 – emitir e firmar o fechamento da operação;

5.10 – praticar todos os atos em direito admitidos para o bom e fiel cumprimento do presente mandato, que não poderá ser substabelecido.

Corretora:	
Endereço:	
CNPJ:	

6 – O presente Termo de Adesão é válido até __/__/__, podendo ser rescindido ou revogado, a qualquer tempo, pelo Licitante, mediante comunicação expressa, sem prejuízo das responsabilidades assumidas durante o prazo de vigência ou decorrentes de negócios em andamento.

Local e data:

Assinatura: _____
(reconhecer firma em cartório)

**Anexo ao Termo de Adesão ao Sistema Eletrônico de Licitações
da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil - (Licitante direto)
Indicação de Usuário do Sistema**

Razão Social do Licitante:		
CNPJ/CPF:		
Operadores		
1	Nome:	
	CPF:	Função:
	Telefone:	Celular:
	Fax:	E-mail:
2	Nome:	
	CPF:	Função:
	Telefone:	Celular:
	Fax:	E-mail:
3	Nome:	
	CPF:	Função:
	Telefone:	Celular:
	Fax:	E-mail:

O Licitante reconhece que:

- a) a Senha e a Chave Eletrônica de identificação do usuário para acesso ao sistema são de uso exclusivo de seu titular, não cabendo à Bolsa nenhuma responsabilidade por eventuais danos ou prejuízos decorrentes de seu uso indevido;
- b) o cancelamento de Senha ou de Chave Eletrônica poderá ser feito pela Bolsa, mediante solicitação escrita de seu titular ou do Licitante;
- c) a perda de Senha ou de Chave Eletrônica ou a quebra de seu sigilo deverá ser comunicada imediatamente à Bolsa, para o necessário bloqueio de acesso;
- d) o Licitante será responsável por todas as propostas, lances de preços e transações efetuadas no sistema, por seu usuário, por sua conta e ordem, assumindo-os como firmes e verdadeiros;
- e) o não pagamento da taxa ensejará a sua inclusão no cadastro de inadimplentes da Bolsa, no Serviço de Proteção de Crédito e no SERASA.

Local e data:

Responsável: _____

Assinatura: _____

(reconhecer firma em cartório)

ANEXO VIII – MODELO DE PROPOSTA ELETRÔNICA

Ficha Técnica Descritiva do Objeto
Número do Item do edital:
Órgão comprador:
Marca/Modelo do produto:
Especificação do produto:
Prazo de validade da proposta (em dias, conforme estabelecido no edital):
Quantidade do Item:
Preço inicial para o item (em R\$):
Declaramos, para todos os fins de direito, que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação e que nossa proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório (edital).
Declaramos, ainda, que estamos enquadrados no Regime de tributação de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, conforme estabelece artigo 3º da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006 . [Somente na hipótese de o licitante ser Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (ME/EPP)]
Data: